

BREADFISH



ホームページ制作マニュアル
(ブロックエディタ版)

目次

目次.....	2
1. ホームページ管理の基本.....	4
1.1. 管理画面のアドレスにアクセスする	4
1.2. ユーザー名とパスワードを入力して認証する。	5
2. メニューを理解する	6
2.1. メニューの仕組み.....	6
3. 既存のページを編集する.....	8
3.1. 基本操作	8
3.2. プレビュー.....	11
3.3. 編集をやめる	12
3.4. 編集内容を以前のバージョンに戻す。	12
4. 新規ページを追加する	14
4.1. 基本操作	14
4.2. 子ページを作成する	15
4.3. 追加されたページを確認.....	16
4.4. アドレスを英語表記に変更する.....	17
4.5. メニューの表示位置を調整する.....	18
4.6. メニューに英語表記を加える	20
4.7. 下書き保存する	21
5. 既存のページを削除する	22
6. 「お知らせ」の新規追加・編集・削除	23
6.1. 新規追加	23
6.2. 編集.....	26
6.3. 削除.....	26
7. 「ブログ」を管理する	27
7.1. 登録.....	27
7.2. 編集.....	27
7.3. 削除.....	27
7.4. コメント管理.....	27
8. 問い合わせフォームの管理.....	30
8.1. 問い合わせ送信先メールアドレスの変更	30
9. コンテンツ編集の基礎	32
9.1. 文章を掲載する。	32
9.2. 小見出しを作る	33
9.3. ブロックについて知る	35

9.4. 枠線ボックスを作る（サイドパネルの使い方）	37
9.5. 画像を横幅いっぱいに入れる	43
9.6. 段組みを作る（カラムブロック）	49
9.7. 入れ子になったブロックで親ブロックを選択する	51
9.8. 画像とテキストの段組み構造を作る（「BFP 画像+テキスト」パターン）	53
9.9. 集会用見出しを作成する（「BFP 集会用見出し」パターン）	61
9.10. ボタンを作成する（「BFP ボタン」パターン）	62
9.11. 全幅ボタンを作成する（「BFP 全幅ボタン」パターン）	64
9.12. 表組みを作成する（「BFP 表組み」パターン）	65
9.13. お知らせ一覧を表示する（「BFP お知らせ一覧」パターン）	68
9.14. Q&A を作る（「BFP Q&A」パターン）	69
9.15. 注意書きを作る（「アラート」ブロック）	70
9.16. スタッフ紹介を載せる（「BFP スタッフ紹介」パターン）	71
9.15. 画像を差し替える	72
9.15. 利用可能なブロック	74
10. 本文装飾	77
10.1. 文字に装飾をつける。	77
10.2. リンクを張る	78
11. 3PR 設定	80
11.1. 3PR エリアを編集する	80
12. 説教集	82
12.1. 登録	82
12.2. 編集	85
12.3. 削除	85
13. スライドショー	86
14. サイドバー	88
14.1. バナー画像の設置	88
14.2. バナー画像の削除	92
15. その他	93
15.1. パスワードを変更する	93
15.2. ホームページのタイトル・説明文を変更する	94
15.3. 電話番号などの連絡先を変更する。	95
15.4. GOOGLE ANALYTICS を設定する。	96
16. 上級者向けカスタマイズ	98
16.1. CSS の変更方法	98

1. ホームページ管理の基本

ホームページを更新するときには、**管理画面**で該当するページを表示し、編集を行います。

管理画面のアドレス (URL) に、Microsoft Edge や Google Chrome のブラウザでアクセスし、**ユーザー名**と**パスワード**を入力して、**認証**を通過することで、初めて管理画面が使えるようになります。「**管理画面のアドレス**」と「**ユーザー名**」と「**パスワード**」は別途連絡したものを参照してください。

1.1. 管理画面のアドレスにアクセスする

まずは別途連絡した**管理画面のアドレス (URL)** にアクセスしてください。
管理画面のアドレスは納品またはレクチャー時にメールにて連絡差し上げます。
以下のような画面が表示されることを確認してください。

この画面を「お気に入り」(ブックマーク) に登録しておくことをおすすめします。

このようなユーザー名とパスワードを入力して認証することを**ログイン**といい、ログインするためにユーザー名とパスワードを入力する画面のことを一般的に**ログイン画面**といいます。



The image shows a screenshot of the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo, a blue circle with a white 'W'. Below the logo is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, there are three input fields: the first is labeled 'ユーザー名' (Username), the second is labeled 'パスワード' (Password), and the third is labeled 'へのほは' (Remember me) with a sub-label '上に表示された文字を入力してください。' (Enter the text displayed above). Below the input fields is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom of the form, there is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Lost your password?).

1.2. ユーザー名とパスワードを入力して認証する。

ログイン画面では、ユーザー名とパスワード、そして認証用の文字を入力してログインボタンを押します。(認証用の文字がない場合もあります) その際に「ログイン状態を保存する」にチェックを入れると、管理画面にアクセスする度にログインの作業をしなくても済むようになります。ただし、一定期間経過すると、ログイン画面が表示されることもありますので、その時には通常通りこの作業を経てログインしてください。



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it are two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Under the password field, there is a security warning: 'へのは 上に表示された文字を入力してください。' (Please enter the characters displayed above). A red arrow points from this text to a red button labeled 'そのまま入力' (Enter as is). At the bottom left, there is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue 'ログイン' (Login) button.

パスワードの下に「上に表示された文字を入力してください」とある場合は、上に表示されたひらがなをそのまま入力してください。これは海外からの不正侵入を防ぐセキュリティ的な役割があります。

ログインを1回行うと、ブラウザ (Internet Explorer 等の閲覧ソフト) を開いている間は認証が有効ですが、一度ブラウザを閉じてしまうと、再度ユーザー名とパスワードが要求されます。

2. メニューを理解する

ログインが完了するとダッシュボードと呼ばれる画面が表示されます。ダッシュボードの左側はメニューです。いろいろな操作をするときは常にこのメニューから必要な画面を呼び出します。



2.1. メニューの仕組み

メニューは階層構造になっています。メニューの中の「固定ページ」の上にマウスカーソルを合わせると右側にサブメニューが表示されます。



サブメニューの各項目をクリックして必要な画面を呼び出すのが基本ですが、「固定ページ」そのものをクリックすると、サブメニューの一番上の「固定ページ一覧」の画面が表示され、「固定ページ」のサブメニューが常時表示されます。



このマニュアルでは、『メニューの【固定ページ】 - 【新規追加】を選んでください。』という
ような表記をします。この場合は、固定ページのサブメニューである「新規追加」を選択して
ください。という意味になります。

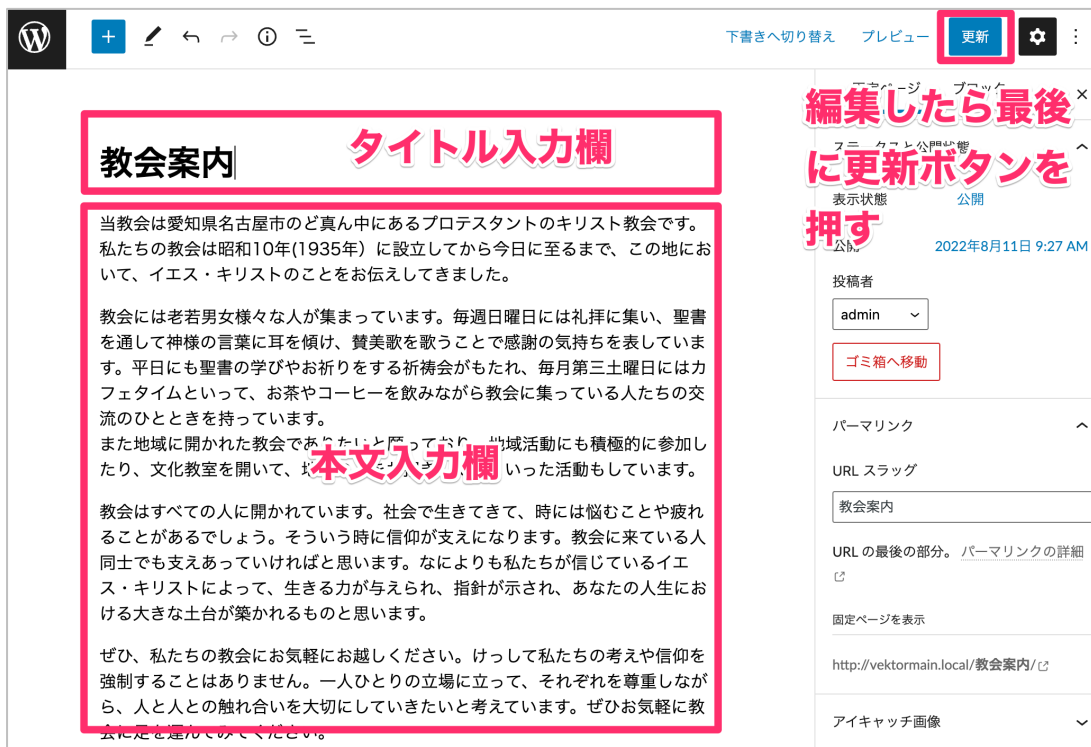
3. 既存のページを編集する

3.1. 基本操作

メニューから【固定ページ】 - 【固定ページ一覧】を選んでください。
固定ページ一覧から編集したいページのタイトルをクリックしてください。



編集画面が表示されます。タイトルと本文を編集して、右上の「更新」を押すだけです。



画面左下に「固定ページを更新しました」と黒いバーに表示されたら完了です。
その横に「固定ページを表示」を押すと、実際にお客様が見る画面を確認できます。



左下の黒いバーが消えているときに、実際の画面を確認する場合は、右側のサイドパネルの「固定ページ」タブ内の「URL」をクリックし、さらに「固定ページを表示」下のアドレスをクリックします。下図を参考にしてください。

右サイドパネルが開いていない場合は、ここを押す

固定ページを選ぶ

②URLをクリック

breadfish.jp/webservice/domain_server/

③URLをクリック

https://breadfish.jp/websevice/domain_server/

このときブラウザの別タブで表示されますので、見終わったらタブを閉じると編集画面に戻ることができます。



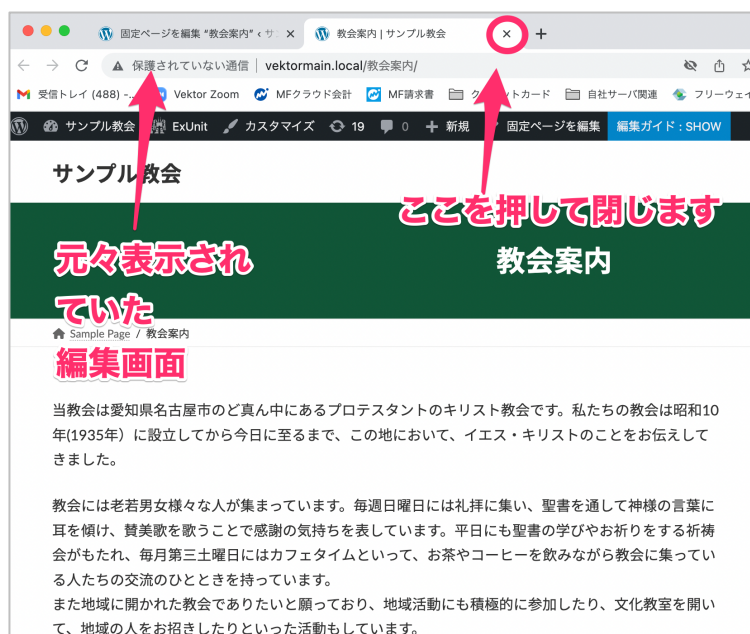
ご留意いただきたいのは、**編集画面で表示されているのとまったく同じようにHPで表示されるとは限らないということ**です。編集画面の内容はあくまで参考程度に、実際のHP画面でどんな感じで表示されるかを確認しながら、編集を進めていくことが大切です。

3.2. プレビュー

編集時に内容を更新せずに、今の編集内容で、実際に表の画面がどのようになるかを確認したい場合は、画面右上の「プレビュー」を押します。

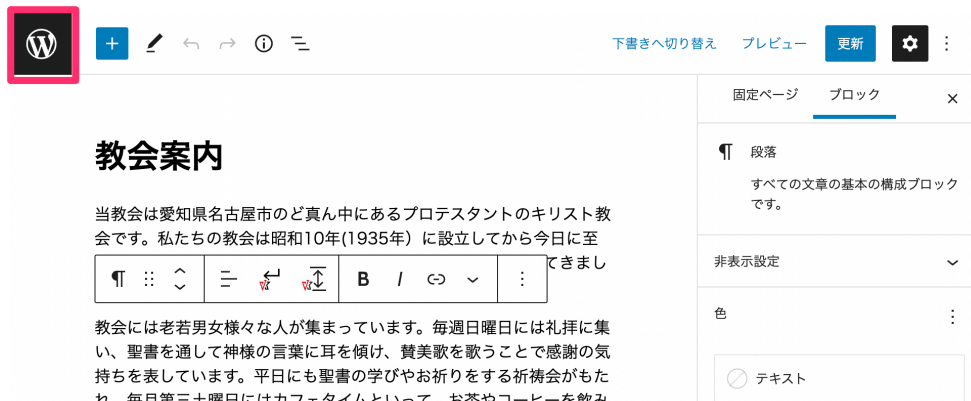


ブラウザの別タブで表示されますので、見終わったらタブを閉じると編集画面に戻ることができます。



3.3. 編集をやめる

編集画面から抜ける場合は、左上の WordPress アイコンをクリックします。ページ一覧画面に戻ります。



編集内容を保存しないで抜ける場合、「このサイトを離れますか?」と聞かれますので、「このサイトを離れる」ボタンを押して終了します。保存する場合は、「キャンセル」ボタンをおして「更新」ボタンを押して、内容を保存してください。

3.4. 編集内容を以前のバージョンに戻す。

WordPress は過去の編集内容をすべて記憶しています。10 回書き換えると 10 回分の情報をすべて保存しています。この 1 回 1 回のバージョンのことを「リビジョン」と呼んでいます。古いリビジョンを復元する方法をここでは説明します。

編集画面右側「〇〇件のリビジョン」をクリックします。



リビジョン比較画面に移ります。

画面上部にバーが表示されますので、戻したいリビジョンの位置につまみをあわせてください。

下に選択したリビジョンと現在内容との比較が表示されます。それを見ながらどのリビジョンに戻すかを決めます。画面右の「このリビジョンを復元」を押すと、そのリビジョンの内容に戻ります。

“BREADFISHについて” のリビジョン比較
← 投稿エディターに戻る

戻したいリビジョンの位置をクリックのリビジョンを比較

前へ [Slider] 次へ

admin_maruyama による現在のリビジョン
2年前 (6月6日 @ 08:52) [このリビジョンを復元](#)

タイトル	選択したリビジョンと現在内容との比較が表示されています。	現在内容が表示されます。
BREADFISHについて	BREADFISHについて	BREADFISHについて
内容	選択したリビジョンの内容が表示されます。 BREADFISHはキリスト教会のホームページ制作・運営やチラシ作成等の情報発信をサポートしたり、の働きについてご覧いただけます。	現在内容が表示されます。 BREADFISHはキリスト教会のホームページ制作・運営やチラシ作成等の情報発信のサポート、システム開発を行なっております。 BREADFISHの働きについて詳しくご覧いただけます。

4.2. 子ページを作成する

子ページは、メニューの下にぶら下がるページです。(下図赤枠)



「会社紹介」という親ページの中に、「私たちのビジョン」「スタッフ紹介」という子ページがあります。(上の例は、親ページ自体もぶら下がるメニューの一番上に表示されるように設定しています。表示しない場合もあります)

このような子ページを作成する場合は、3.1.の新規ページ作成画面で、右サイドパネル上部のタブで「固定ページ」を選び、その下の「ページ属性」が閉じていたら、クリックして開いた状態にします。



「親ページ」の欄で親となるページを選択し、「更新」を押します。

The screenshot shows the BREADFISH management interface. At the top, there are buttons for '下書きへ切り替え' (Switch to Draft), 'プレビュー' (Preview), and '更新' (Update). The '更新' button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns for '固定ページ' (Fixed Page), 'ロック' (Lock), and '親ページ' (Parent Page). The first row is highlighted in blue, and the '更新' button is visible next to it. A red arrow points from the '更新' button to the '親ページ' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of pages: 'ブログ' (Blog), 'HOME', '教会案内' (Church Guide), and '集会案内' (Meeting Guide). The '集会案内' page is selected and highlighted in blue. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it with the text '親ページを選択' (Select Parent Page). Below the dropdown menu, there is a text input field for the parent page name, which is currently empty. The text '親ページ:' is visible above the input field. The table also shows other pages like 'パーマリンク' (Permalink), 'URL スラッグ' (URL Slug), 'アイキャッチ画像' (Featured Image), '抜粋' (Excerpt), and 'ディスカッション' (Discussion).

下書きへ切り替え プレビュー **更新** ⚙️ ⋮

固定ページ	ロック	親ページ
サービス案内	×	「更新」を押す
パーマリンク	↑	
URL スラッグ		
サービス案内		
URL の最後の部分。パーマリンクの詳細		
固定ページを表示		
http://bizvektor.local/サービス案内/		
アイキャッチ画像	↓	
抜粋	↓	
ディスカッション	↓	
親ページ:		↑
		×
ブログ		
HOME		
教会案内		
集会案内		
順序	↑	

次項「3.3. 追加したページを確認」に進んでください。

4.3. 追加されたページを確認

実際に追加できているかどうかを確認します。メニューの【固定ページ】 - 【固定ページ一覧】を選び、固定ページの一覧に新しく追加したページが含まれているかを確認してください。

タイトル	作成者	日時
お問い合わせ	admin	2012年11月24日 公開済み
お知らせ	admin	2012年11月6日 公開済み
サービス案内	admin	1分前 公開済み
代表ご挨拶	admin	2012年10月11日 公開済み
会社概要	admin	2012年10月10日 公開済み
タイトル	作成者	日時

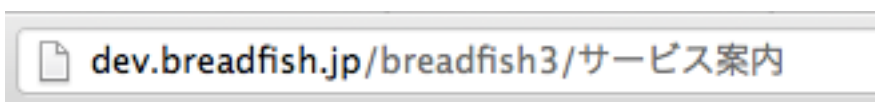
※多少デザインが異なる場合もあります。



また、管理画面の左上のサイト名にマウスを乗せると「サイトを表示」というメニューがでます。押すと実際のサイトが表示されますので、実際にメニューにページが追加されているか確認してください。

4.4. アドレスを英語表記に変更する

作成されたページを表示させて、ブラウザ（閲覧ソフト）のアドレス欄を見てください。



アドレスの最後が日本語になっています。（タイトルが日本語の場合）それでも閲覧はできるので差支えはないのですが、インターネットは日本人が見るとも限りませんので、英語表記が望ましいです。アドレスを英語表記に書き換えてみましょう。

メニューの【固定ページ】 - 【固定ページ一覧】を選び、固定ページの一覧の中から、追加したページのタイトルをクリックしてください。編集画面が表示されます。

右側のサイドパネルで「固定ページ」を選び、「URL」をクリックし「パーマリンク」を半角英数に直します。修正したら、画面上の「更新」ボタンを押してください。

The screenshot shows the WordPress admin interface for editing a page titled "ドメイン・サーバー". The "固定ページ" (Fixed Page) tab is selected in the sidebar. The "URL" field is highlighted with a red box, and the "Permalink" field is set to "domain_server". A callout box shows the "Permalink" field with the text "domain_server" and a note to change it to "半角英数の文字列" (half-width alphanumeric string). The "更新" (Update) button is also highlighted.

これで、該当ページを表示してアドレス欄を見ると、英語表記になっているのが分かります。

https://breadfish.jp/webservice/domain_server/

4.5. メニューの表示位置を調整する

新規登録したページはメニューの一番右に表示されてしまいます。これを任意の位置に移動する方法を説明します。

【外観】 - 【メニュー】を選びます。「メニュー構造」のエリアに現在のメニュー構造が表示されます。追加したページは一番最後に表示されていますので、ドラッグアンドドロップで、表示したい位置まで移動します。

ただし子ページ（親を持つページ）は、ページ作成してもメニューに追加されません。その場合は、画面左の「固定ページ」から追加したページをチェックして、その下の「メニューに追加」をクリックします。すると「メニュー構造」の一番下に追加したページが表示されますので、任意の位置までドラッグアンドドロップしてください。左右のドラッグアンドドロップで、右にずらすことで、階層を変更して、サブメニューの扱いにすることができます。

固定ページ
固定ページ

最近 [すべて表示](#) [検索](#)

フォooterホッパ

業者のお客様へ

Q&A

サービス紹介

無料お見積り

料金表

会社紹介

私たちのビジョン

スタッフ紹介

[すべて選択](#) [メニューに追加](#)

リンク [チェックしたページが右側のリストに追加されます。](#)

カテゴリー

メニューの名前 mainMenu [メニューを保存](#)

最後に押す

各項目をドラッグして順番を変更します。追加の設定オプションを表示するには、項目の右側にある矢印をクリックします。

サービス紹介 固定ページ

会社紹介 固定ページ

会社紹介 サブアイテム 固定ページ

私たちのビジョン サブアイテム 固定ページ

スタッフ紹介 サブアイテム

**上下のドラッグアンドドロップで
順番入れ替えが可能**

Q&A 固定ページ

**左右のドラッグアンドドロップで
メニュー上の階層を変更**

無料お見積り 固定ページ

無料お見積り サブアイテム 固定ページ

料金表 サブアイテム 固定ページ

子ページを追加した場合は、もう一つ作業があります。

【固定ページ】 - 【固定ページ一覧】を開き、ページ一覧を開きます。

ページの一覧が表示されますので、タイトル横の三本線マークを上下にドラッグアンドドロップをして、任意の位置に移動させて下さい。



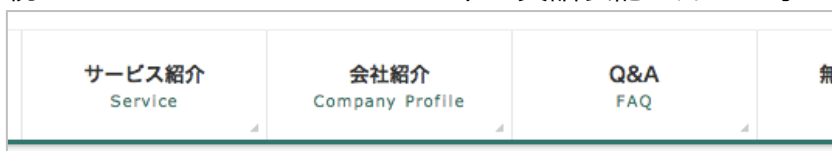
これで完了です。

同じような操作を2回行いました。1回目はメニューの構造を変更し、2回目はページ構造そのものを変更しました。メニュー構造は、メインメニューの状態を表します。ページ構造そのものの順番は、ページ内のサブメニューの表示順番に影響します。(下図赤枠内)
これはメニューの内容をページ構造にとらわれずに柔軟に変更できるようにするために、このようなスタイルをとっています。



4.6. メニューに英語表記を加える

親ページについてはメニューの下に英語表記を加える事ができます。(下図)



各項目の右にある▼マークをクリックし、『説明』の項目に英語表記を追加入力して下さい。順序を変更した時同様に「メニューに保存」を押して保存して下さい。

4.7. 下書き保存する

編集途中で作業を中断したい場合等、公開しないでデータを保存することもできます。本文編集時に画面右上の「下書き保存」を押してください。

「下書きを保存しました。」というメッセージが画面左下に表示されれば完了です。続きを再開するときは【固定ページ】 - 【固定ページ一覧】から該当のページのタイトルを選んで、編集を再開できます。（「4. 既存のページを編集する」と同じ要領です）

5. 既存のページを削除する

作成したページを削除するときは、【固定ページ】 - 【固定ページ一覧】 を選び、該当ページの上にマウスカーソルを乗せると表示される「ゴミ箱」のアイコンをクリックしてください。

固定ページ

次のプラグインの更新が利用可能です：[VK Block Patterns](#)。
[プラグインの更新を開始する](#) | [Dismiss this notice](#)

[新規追加](#) [複数を追加](#) [リンクを追加](#) メニューを同期 [すべてを開く](#)

すべて | 公開 | 下書き | 非表示項目を表示する (0) | ゴミ箱 空 (1) | デフォルトの固定ページ

				<input type="checkbox"/>
≡	HOME - フロントページ			<input type="checkbox"/>
≡	教会案内 編集	...	クイック編集 表示	<input type="checkbox"/>
≡	集会案内			<input type="checkbox"/>
≡	アクセス			<input type="checkbox"/>

また、メニューから自動で削除されませんので、メニューから【外観】 - 【メニュー】 を選び、「メニュー」画面を開いて、該当ページ横の▼マークをクリックし、「削除」を押して削除してください。

会社概要 固定ページ ▼

お問い合わせ 固定ページ ▼

▼をクリックすると「削除」が表示されます。

サービス案内 ▼

ナビゲーションラベル タイトルの属性

サービス案内

元の名前: [サービス案内](#)

[削除](#) [キャンセル](#)

6. 「お知らせ」の新規追加・編集・削除

イベント情報等、不定期ではあるものの緊急性の高い情報を掲載することができます。登録したお知らせはトップページに表示されます。



※ お知らせの表示方法、デザイン、スタイルはサイトによって異なります。

6.1. 新規追加

メニューから【お知らせ】 - 【新規追加】を選んでください。固定ページと同じ要領でタイトルと本文を入力して「公開」ボタンを押します。

固定ページと違い、お知らせでは「カテゴリー」と「アイキャッチ画像」を設定できます。カテゴリーは投稿された記事を分類する機能で、お知らせ一覧のタイトルの下に表示されます。カテゴリーをクリックすると、同じカテゴリーに含まれる記事を一覧表示することができます。

「アイキャッチ画像」はお知らせ一覧の右側に出てくる画像です。画像があることで、読み手の注意をひくことができます。また、ホームページに賑わいだとか動きがあるようなイメージを持たせることができます。

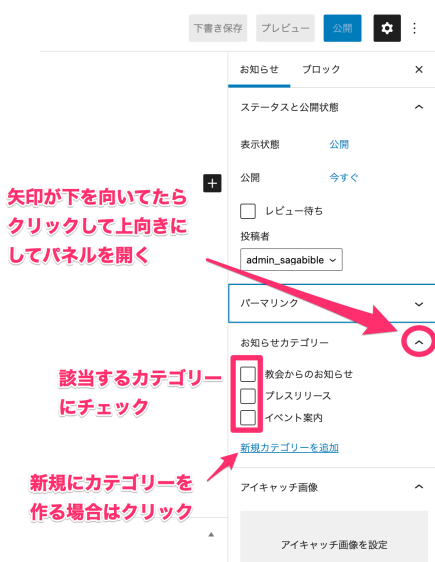
プラン・料金を一新！ ホームページもリニューアルしました。 [編集]

2016年1月20日 サービス案内 ← **カテゴリ**

いつもBREADFISHをご愛顧頂き、ありがとうございます。この度、BREADFISHでは、料金・プランを一新し、ホームページもリニューアルいたしました。今回、料金・プラン体形を大幅に見なおそうと考えましたのは、ホー …



この記事を読む **アイキャッチ画像**



矢印が下を向いたら
クリックして上向きに
してパネルを開く

該当するカテゴリ
にチェック

新規にカテゴリを
作る場合はクリック

カテゴリは「公開」（編集時は「更新」）ボタンの下の右サイドパネルで選択することができます。

「公開」または「更新」ボタンを押す前に該当するカテゴリをチェックしてください。

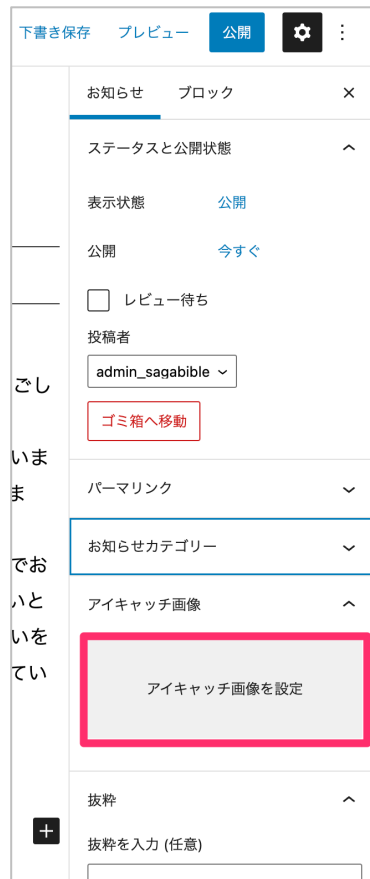
新しくカテゴリを作る場合はその下の「新規カテゴリを追加」をクリックし、表示される入力欄に新しいカテゴリ名を入力して『新規カテゴリを追加』を押してください。「親カテゴリ」は指定不要です。

[新規カテゴリを追加](#)

新規カテゴリ名

親カテゴリ

アイキャッチ画像は上記カテゴリ選択エリアのさらに下にあります。「アイキャッチ画像を設定」を選択します。



アイキャッチにしたい画像を選択して、右下の「アイキャッチ画像を設定」を押して設定完了です。



設定したアイキャッチ画像が表示されます。画像をクリックすると選び直しができます。]



最後にかならず画面右上の「公開」もしくは「更新」を押してください。



6.2. 編集

メニューから【お知らせ】 - 【お知らせ】を選んでください。固定ページと同じ要領で、該当のページを選び、タイトルと本文を編集して「更新」ボタンを押します。カテゴリーの変更やアイキャッチの登録・変更も登録時と同様にできます。

6.3. 削除

メニューから【お知らせ】 - 【お知らせ】を選んでください。固定ページと同じ要領で、該当のページのタイトルの上にマウスカーソルをあわせ、「ゴミ箱へ移動」を押して削除してください。

7. 「ブログ」を管理する

ブログは用途が異なるだけで「お知らせ」とまったく同等の機能です。ブログもカテゴリ機能がありますので、「青年会」「教会学校」といったようにカテゴリ分けして頂くと、利用者にとってもわかりやすいものとなります。

7.1. 登録

メニューから【投稿】 - 【新規追加】を選んでください。お知らせと同じ要領でタイトルと本文、カテゴリ、アイキャッチ画像を入力して「公開」ボタンを押します。

7.2. 編集

メニューから【投稿】 - 【投稿一覧】を選んでください。お知らせ同様、該当のページを選び、タイトルと本文を編集して「更新」ボタンを押します。カテゴリの変更やアイキャッチの登録・変更も登録時と同様にできます。アイキャッチは画像を選んだ時点で変更が画面に反映されますので、ご注意ください。

7.3. 削除

メニューから【投稿】 - 【投稿】を選んでください。固定ページやお知らせと同じ要領で、該当のページのタイトルの上にマウスカーソルをあわせ、「ゴミ箱」を押して削除してください。

7.4. コメント管理

ブログのコメント機能は通常は OFF にしてあります。ON にする場合は BREADFISH にご依頼ください。ここでは ON にしてあることを前提にご説明します。

7.4.1 コメントに返信する

管理者としてコメントに返信する場合は、事前に名前を設定します。

【ユーザー】 - 【ユーザー一覧】から該当ユーザー（通常は admin_****）をクリックし、「名」「姓」を入力し、一番下の「プロフィールを更新」を押します。

その後、「ブログ上の表示名」に上記で入力した姓名情報が反映されますので、どのスタイルで表示するか選んでください。

名	<input type="text" value="泰地"/>
姓	<input type="text" value="丸山"/>
ニックネーム (必須)	<input type="text" value="admin_demos"/>
ブログ上の表示名	<input type="text" value="丸山 泰地"/>

その後該当する記事の一番最後にあるコメント欄でコメントを返信してください。

コメント



丸山 泰地
2021年9月2日 at 11:23 AM ([Edit](#))
楽しかったです！

[返信する](#)

コメントを残す

[丸山 泰地](#) としてログイン中。 [ログアウトしますか？](#)

コメント

[コメントを送信](#)

7.4.2 ユーザーコメントを承認する

※この項目はコメントを承認制にしているサイトに関する事項です。

コメントを承認制にしている場合は、管理者が承認しない限り、コメント欄に表示されません。コメントの承認は、管理画面のメニューから【コメント】を選び、未承認のコメント（色が黄色くなっています）の中の「承認」をクリックしてください。

ダッシュボード

WordPress 5.8 が利用可能です! 今すぐ更新してください。

コメント

このテーマは下記プラグインを必要としています: [VK Block Patterns](#)。
これらのプラグインは無償で利用可能です。
[プラグインのインストールを開始](#) | [Dismiss this notice](#)

すべて (2) | 自分 (1) | 承認待ち (1) | 承認済み (1) | スпам (0) | ゴミ箱 (1)

一括操作 適用 すべてのコメントタイプ 絞り込み

<input type="checkbox"/>	投稿者	コメント	
<input type="checkbox"/>	 にゃこ tmrym1025@gmail.com 221.113.51.200	こんにちは! 今まで教会に行ったことがありません。 今度教会に行ってみてもいいですか?	承認 返信 クイック編集 編集 スパム ゴミ箱へ移動
<input type="checkbox"/>	 丸山 泰地 maruyama@breadfish.jp 221.113.51.200	楽しかったです!	

7.4.3 コメントを削除する

不適切なコメントは簡単に削除することができます。管理画面のメニューから【コメント】を選び、該当のコメントの「ゴミ箱へ移動」を押してください。すぐに削除されます。

固定ページ

このテーマは下記プラグインを必要としています: [VK Block Patterns](#)。
これらのプラグインは無償で利用可能です。
[プラグインのインストールを開始](#) | [Dismiss this notice](#)

すべて (2) | 自分 (1) | 承認待ち (1) | 承認済み (1) | スпам (0) | ゴミ箱 (1)

一括操作 適用 すべてのコメントタイプ 絞り込み

<input type="checkbox"/>	投稿者	コメント	
<input type="checkbox"/>	 にゃこ tmrym1025@gmail.com 221.113.51.200	こんにちは! 今まで教会に行ったことがありません。 今度教会に行ってみてもいいですか?	承認 返信 クイック編集 編集 スパム ゴミ箱へ移動

8. 問い合わせフォームの管理

問い合わせフォームはメールアドレスを掲載せずに、ホームページからお客様からのお問い合わせやお申し込みを受け付けることができます。

8.1. 問い合わせ送信先メールアドレスの変更

問い合わせが入った時に送付されるメールの宛先を変更する場合の流れです。

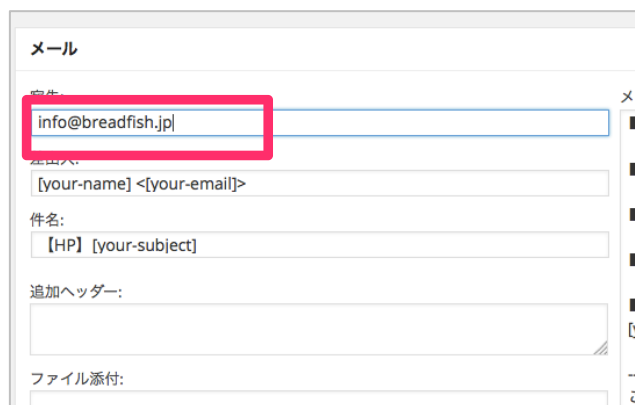
メニューから【お問い合わせ】を選んで下さい。
変更したいお問い合わせフォームのタイトルをクリックします。



次の画面で「メール」タブをクリックします。



表示が切り替わりますので「宛先」を変更します。半角英数で入力して下さい。



The image shows a screenshot of an email composition window titled "メール" (Mail). The "宛先:" (To:) field contains the email address "info@breadfish.jp", which is highlighted with a red rectangular box. Below this field, the "姓/名:" (Name) field is populated with "[your-name] <[your-email]>". The "件名:" (Subject) field contains "[HP] [your-subject]". There are also fields for "追加ヘッダー:" (Additional Headers) and "ファイル添付:" (File Attachments).

最後に、画面左下の「保存」を押して、保存して完了です。

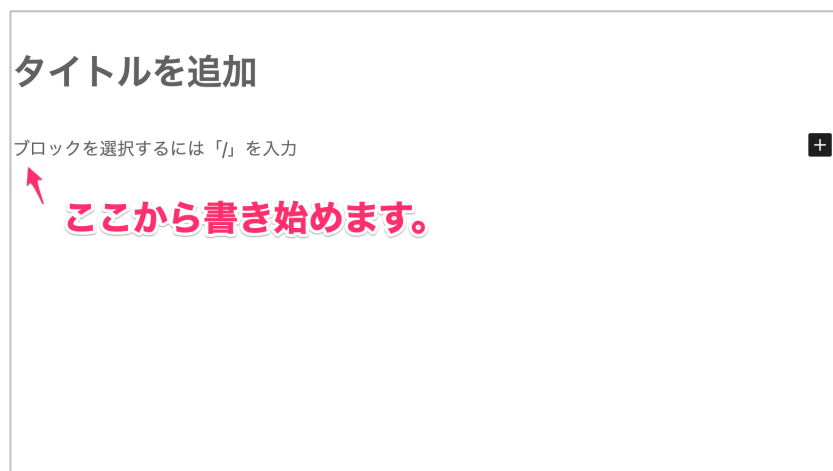
9. コンテンツ編集の基礎

ここからは文章の編集方法についての解説です。

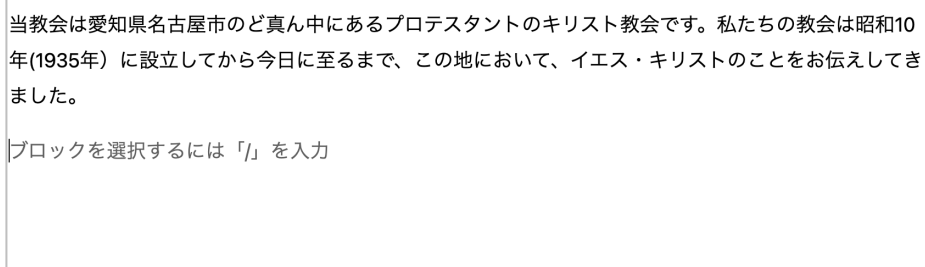
管理画面メニューから【投稿】>【新規追加】を押して、まっさらな編集画面を押して練習していただくことをおすすめします。

9.1. 文章を掲載する。

画像もない単なる文章を書いてみましょう。本文入力欄に「ブロックを選択するには「/」を入力」と書いてある箇所をクリックするとカーソルが表示されますので、ここに文章を入力していきます。



ワンセンテンス入力してみましょう。このとき文章の途中で改行しないようにしてください。**かならず、読点（。）まで改行をせずに入力してください。**読点まで入力したら、Enter キーを押してください。以下のように一行あいて「ブロックを選択するには「/」を入力」がでてきました。



WordPress では Enter キーを押すと段落とみなして、1 行空けるのが仕様です。1 行空けずに単なる改行をしたい場合は、Shift キーを押しながら Enter キーを押します。先程の

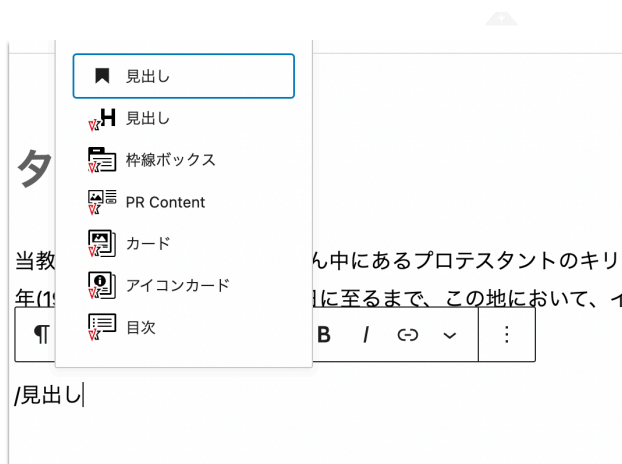
Enter キーの段落化を取り消す場合は Backspace キーを押せば、読点のところまでカーソルがもどります。

9.2. 小見出しを作る

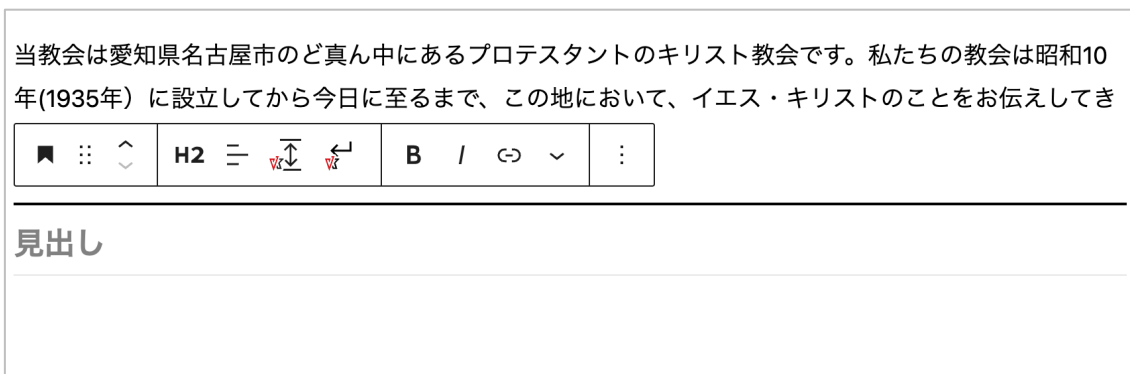
ページ内に小見出しを作ってみましょう。

文章を途中まで入力していたら、読点（。）まで文章を入力して、Enter キーを押しましょう。

「ブロックを選択するには「/」を入力」のところに「/見出し」と打ちます。スラッシュは半角でそのあとに「見出し」と打ちます。「/見だし」では駄目です。「/見出し」と打ちます。いちいち日本語に切り替えるのが苦手な人は「/head」と英語で入れてください。



上図のように部品を選ぶモードになりますので「見出し」を選んでください。「見出し」が2つ出てきますが、とりあえずどちらでも大丈夫です。そうすると以下のようにデザインされた見出しができます。



「見出し」と表示されている部分に見出しを打ち込んで、Enter キーを押しましょう。

当教会は愛知県名古屋市のだ真ん中にあるプロテスタントのキリスト教会です。私たちの教会は昭和10年(1935年)に設立してから今日に至るまで、この地において、イエス・キリストのことをお伝えしてきました。

私たちについて

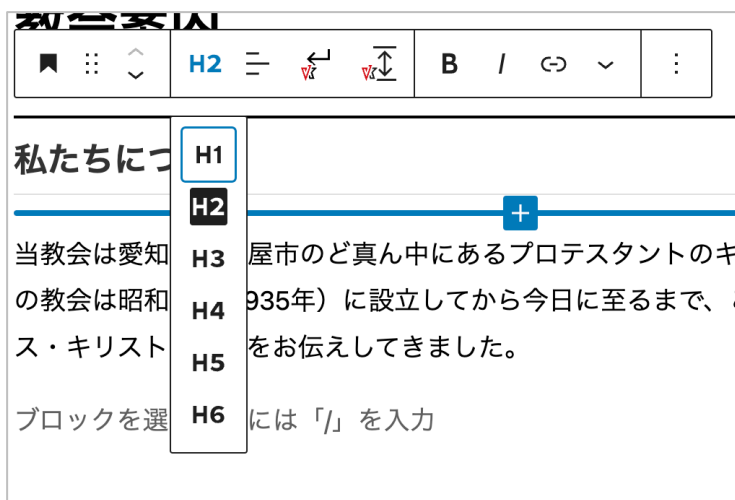
ブロックを選択するには「/」を入力



「ブロックを選択するには「/」を入力」と出てきましたので、続けてここに本文を入力していくことができます。

見出しをクリックするとツールバーがすぐ上に表示されます。

「H2」のアイコンをクリックすると、見出しレベルを選ぶことができます。



見出しレベルは「H」の後の数字が小さいほど大きな見出しになります。

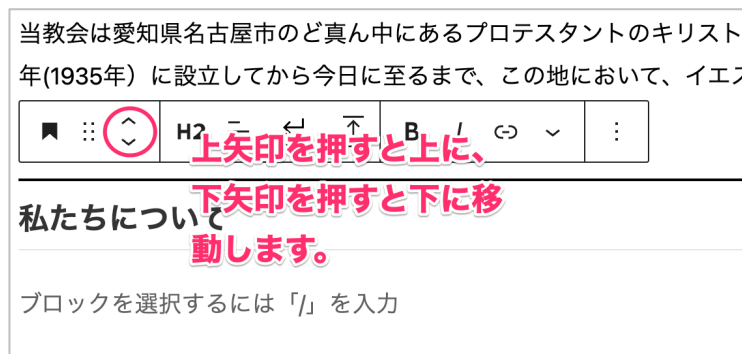
ただし「H1」をつかうことはありません。「固定ページ」では「H2」以下、「ブログ」「お知らせ」では「H3」以下を使うようにしてください。

9.3. ブロックについて知る

「ブロックを選択するには「/」を入力」と何度も出てきましたが、「ブロック」とはなんですか。

WordPress では、ホームページを「ブロック」という塊で管理します。「段落」も一つのブロックです。「見出し」も一つのブロックです。子どもたちがレゴブロックを組み合わせるように、ホームページを組み立てていくのです。

では、上記で作成した「本文」と「見出し」の順番を入れ替えてみましょう。見出しをクリックすると、すぐ上にツールバーがでてくるので、上下矢印のアイコンを上矢印をクリックしてください。見出しが段落の上に移動します。



続けて、下矢印を押すともとに戻ります。このようにブロックの並び替えが簡単にできるようになっています。「段落」も「見出し」も全部ブロックという塊で管理しています。BREADFISH の HP を例にすると以下のようになっています。

https://breadfish.jp/web/service/for_beginner/


BREADFISHのホームページへようこそ！
 ここでは、ホームページのことがよく分からない、技術的なことがよく分からない。という方向けに、BREADFISHのサービスを説明させていただくページです。

段落ブロック

Q ホームページを作ってください。いくらかりますか？

Q&Aブロック

A



BREADFISHのホームページ制作費用は以下のようになっています。

吹き出しブロック

おすすめ

基本的にはこのプランを選んでください。

画像ブロック

おまかせプラン

初期制作費用
49,500円 (税込)

年間保守サポート費用
35,200円 (税込)
長期割引あり。10年目26,400円

お客様はHPの更新に専念できます。面倒なことは全部おまかせ。サーバー保守から電話サポートまで。

レンタルサーバー代込み

WordPressの管理も、サーバーの管理も自分たちで行える方向け

制作だけプラン

初期制作費用
93,500円 (税込)

年間保守サポート費用
0円

初期制作だけ承ります。それ以外のことはすべて教会で行う必要があります。

最初の導入文は「段落ブロック」です。
 その下から「Q&A」形式になりますが、一問一問の Q&A がそれぞれ「FAQ ブロック」で創られています。上記の例では Q&A の A の部分に吹き出しで人がしゃべっているような演出がされていますが、これは「吹き出しブロック」というものをつかっています。
 その下の料金表はすべて画像として作ってありますので、画像ブロックです。

たとえば、吹き出しのような人が話しているような演出は、高等な HP 制作技術がないと難しいものですが、「吹き出しブロック」を使うだけで簡単にこうしたものが作れるようになっています。

ブロックを使うことによってプロでなくても、予めデザインされた部品を組み合わせることにより、プロに近いレイアウトを組むことができるのです。

9.4. 枠線ボックスを作る（サイドパネルの使い方）

「枠線ボックスブロック」を使って「枠線ボックス」を作ってみましょう。
枠線ボックスはこういうものです。

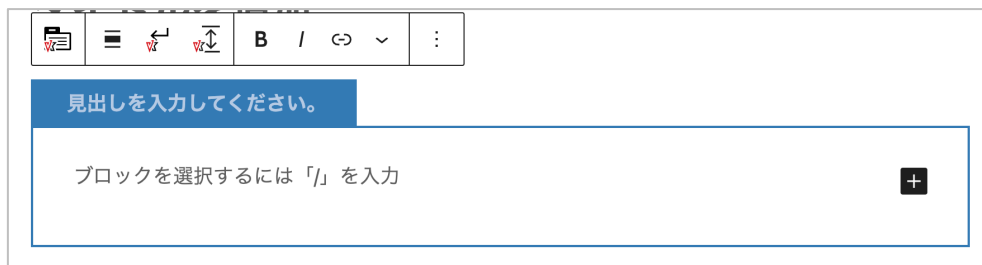
ご注意事項

当教会には駐車場がありません。公共交通機関をご利用ください。

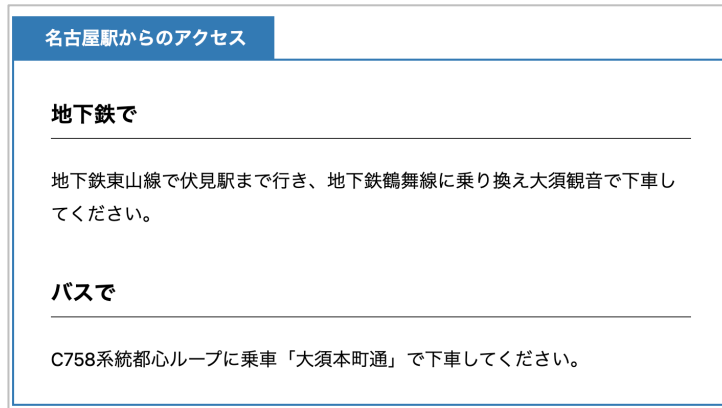
ページの一番最後にブロックを追加するには、「ブロックを選択するには「/」を入力」をクリックして「/枠線」もしくは「/border」と入力すると枠線ボックスのアイコンが出てきます。



「枠線ボックス」をクリックすると、以下のようになります。
「見出しを入力してください」に見出しのテキストを「ブロックを選択するには「/」を入力」の中には、本文同様「見出し」「段落」といったブロックを入れ子に入れることができます。



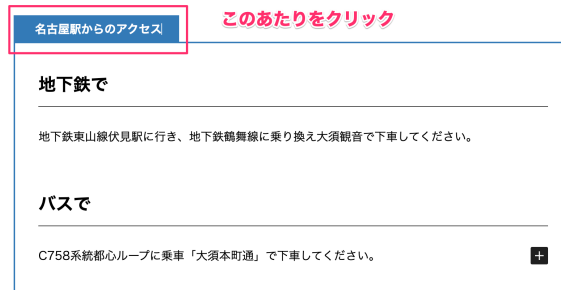
慣れてくると以下のように組み立てることができます。



「枠線ボックス」の細かい設定は右側のサイドパネルで行います。ここで、**サイドパネルが表示されていない場合は右上の歯車アイコンをクリックします。**



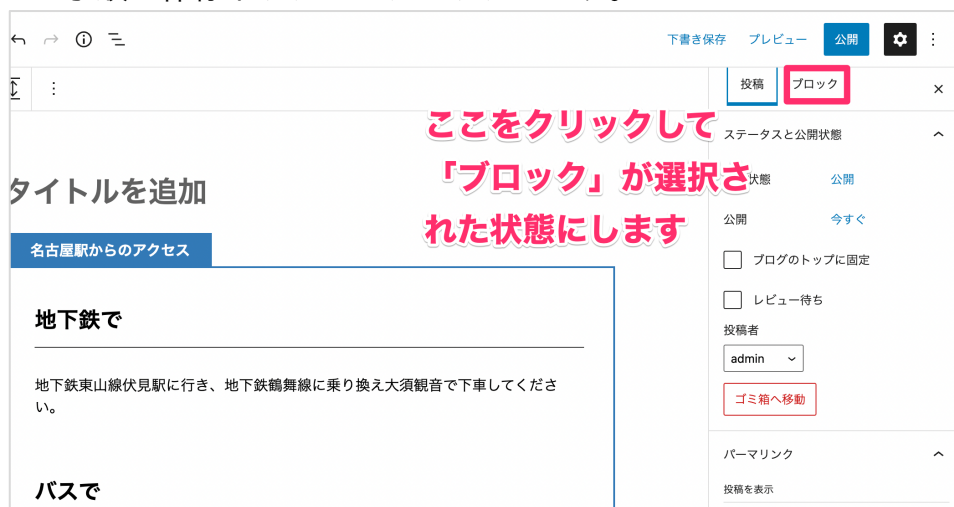
次に枠線ボックスをクリックします。
枠線ボックスの「線」や「見出しタブ」のあたりをクリックしましょう。



右側のサイドパネルが「枠線ボックス」になっていれば問題ありません。



なんと押してもうまく切り替わらない場合は、サイドパネル上の「ブロック」をクリックし、上記のこれまでの手順で枠線ボックスをクリックします。

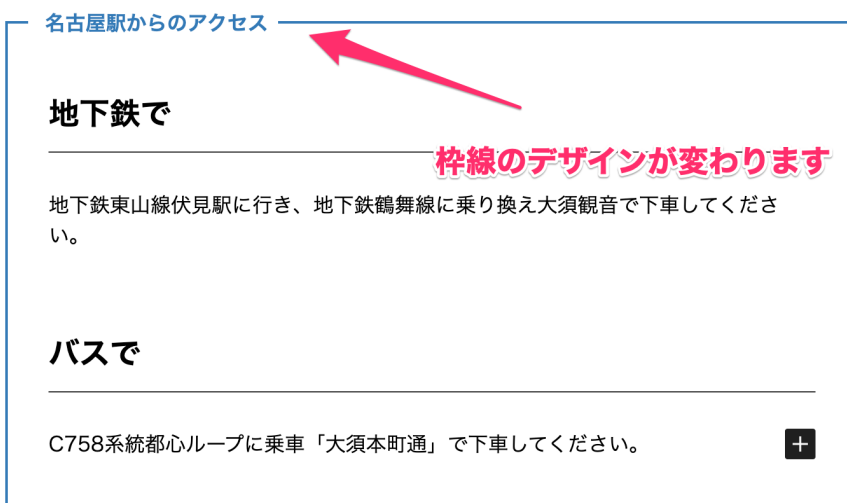


右側サイドパネルを上から順番に見ていきましょう。

「スタイル」という子パネルが一番上にあります。これが表示されていない場合は右側にある矢印アイコンをクリックし、上向きにしましょう。ここで各子パネルの表示を切り替えできません。



「スタイル」の中に「直線ピン角タブ」といったボタンが6つあります。これを適当にクリックしてみましょう。すると枠線のデザインが変わっていきます。



こうして枠線のデザインをお好みのものに変えることができます。
次に2つ下の「色」パネルを開いてみましょう。適当に色を選ぶと左側の枠線ボックスの色も変わりますね。こうしてお好みのデザインに調整していきます。

この色を選ぶインターフェイスを「カラーパレット」と呼んでいますが、このカラーパレットはいつでも左下の2つの色が、サイトのキーカラーに準じた色になっていますので、どんな色にしたらいいかわからない場合は、一番左下のキーカラー色を選ぶことをおすすめします。

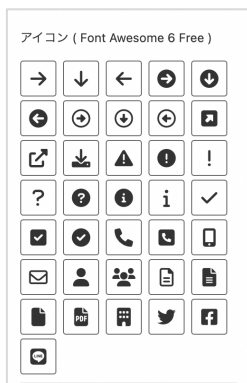


カラーパレット下の「背景色」はなにか気になりますが、ここは画像の上に枠線ボックスを乗せる場合に、後ろの画像を透過するかどうかの上級者向けの設定です。特にここを変更する必要はありません。

その下に「アイコン」パネルでは「アイコンを選択」ボタンを押してください。



するとアイコンを選ぶパネルが表示されますので、好きなアイコンを選んでみてください。



アイコンを選び終わったら、もう一度このアイコン選択パネルを開く時に押した「アイコンを選択」ボタンをクリックしてください。

枠線ボックスの見出しにアイコンが追加されました。これを消したい場合は、「アイコン (Font Awesome 6 Free)」の下にあるテキストボックスにある文字を全部消してください。

名古屋駅からのアクセス

地下鉄で

地下鉄東山線伏見駅に行き、地下鉄鶴舞線に乗り換え大須観音で下車してください。

バスで

C758系統都心ループに乗車「大須本町通」で下車してください。

ブロックを選択するには「/」を入力

アイコン (Font Awesome 6 Free)

<i class="fas fa-info-circle"></i>

このように右サイドパネルを使ってブロックのスタイルを変更することができます。

9.5. 画像を横幅いっぱいに入れる

画像を横幅いっぱいに入れる場合で、かつ HP に使われていない画像、つまりご自身の PC にある画像を入れる場合は、PC で入れたい画像のアイコンを探してドラッグアンドドロップするだけです。



ドラッグアンドドロップすると、サーバーに画像がアップロードされて、しばらくすると画像が表示されます。



画像をクリックし、右サイドパネルで画像の設定をします。



「スタイル」のパネルでは、画像の見せ方を変えることができます。「流体シェイプ1」を選ぶと以下のような感じになります。



その下の「画像設定」パネル内の「Alt テキスト (代替テキスト)」は、画像を説明するテキストを短く入れてください。礼拝堂の写真であれば「礼拝堂」といれるのが普通です。Alt テキストは意外と重要で、検索エンジンがこの画像がどんな画像であるかを認識したり、視覚障害者の方が読み上げアプリを使うときに読み上げられたりします。

できる限り入れるようにしましょう。
その下の「画像サイズ」ですが、通常は初期状態のままで変更する必要はありません。

ちなみに、これは表示される画像サイズのことではありません。
画像のファイルサイズのことです。たとえば、写真はデジカメでとった状態ですと、非常に解像度が高く、そのまま HP に表示すると、表示に時間がかかったりします。
WordPress では画像をアップロードした時に自動的に何種類か画質を落としたバージョンを作成します。それを選ぶ形になります。

画像が少しぼやけているなどと思ったとき、ワンランク上の画像サイズを選ぶと改善することがあります。

画像サイズ

サムネイル	小さい正方形の写真。150px x 150px
中	画面の半分以下の大きさの時に使います。
大	画面の半分以上の大きさの時に使います。
フルサイズ	アップロードした画像そのままの状態のものです。

その下の「画像の寸法」は特に変更する必要はありません。画像の大きさを変えたい場合は、左側に表示されている画像を直接ドラッグアンドドロップで変更してください。

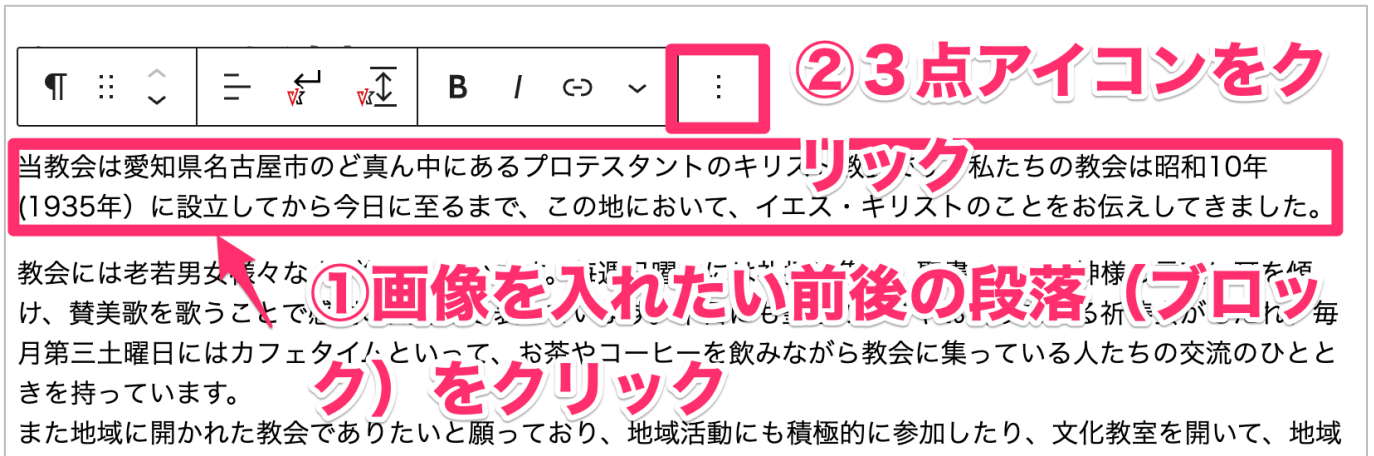
ここをドラッグすると
画像の大きさが変わ
ります。

ここは使いません

当教会は愛知県名古屋市のど真ん中にあるプロテスタントのキリスト教会です。私たちの教会は昭和10年(1935年)に設立して今日に至っています。この地において、イエス・キリストのをお伝えして

幅 高さ
471 375
25% 50% 75% 100% リセット

今回は画像をアップロードするのではなく、HPですでに使用済みの画像を使う場合です。まず、画像を入りたい前後の段落（ブロック）をクリックします。ツールバーがすぐ上に表示されますので、一番右の3点アイコンをクリックしてください。



②3点アイコンをクリック

当教会は愛知県名古屋市のだ真ん中にあるプロテスタントのキリスト教会です。私たちの教会は昭和10年(1935年)に設立してから今日に至るまで、この地において、イエス・キリストのをお伝えしてきました。

①画像を入りたい前後の段落(ブロック)をクリック

教会には老若男女様々な人が集まっています。毎週日曜日には礼拝に集い、聖書を通して神様の言葉に耳を傾け、賛美歌を歌うことで感謝の気持ちを表しています。平日にも聖書の学びやお祈りをする祈禱会がもたれ、毎月第三土曜日にはカフェタイムといって、お茶やコーヒーを飲みながら教会に集っている人たちの交流のひとときを持っています。

また地域に開かれた教会でありたいと願っており、地域活動にも積極的に参加したり、文化教室を開いて、地域の人をお招きしたりといった活動もしています。

ツールバーが表示されない場合

ツールバーがすぐ上に表示されない場合、画面右上に表示されている場合があります。



タイトルを追加

当教会は愛知県名古屋市のだ真ん中にあるプロテスタントのキリスト教会です。私たちの教会は昭和10年(1935年)に設立してから今日に至るまで、この地において、イエス・キリストのをお伝えしてきました。

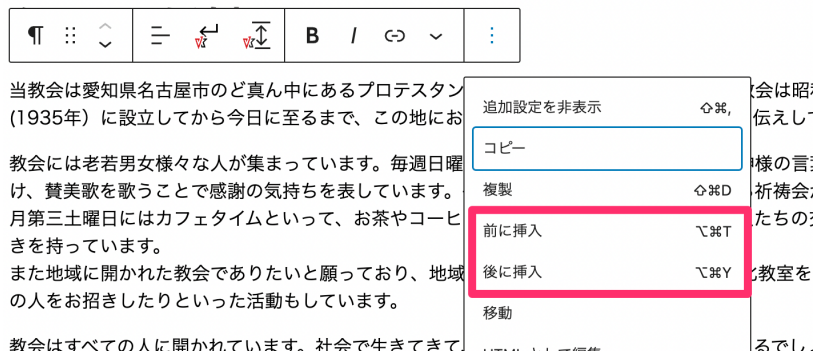
教会には老若男女様々な人が集まっています。毎週日曜日には礼拝に集い、聖書を通して神様の言葉に耳を傾け、賛美歌を歌うことで感謝の気持ちを表しています。平日にも聖書の学びやお祈りをする祈禱会がもたれ、毎月第三土曜日にはカフェタイムといって、お茶やコーヒーを飲みながら教会に集っている人たちの交流のひとときを持っています。

また地域に開かれた教会でありたいと願っており、地域活動にも積極的に参加したり、文化教室を開いて、地域の人をお招きしたりといった活動もしています。

このままでも使用に差し支えがない場合は、この状態で使っても大丈夫ですが、上記例のように選択したブロックのすぐ上にツールバーを出したい場合は画面右上の3点アイコンをクリックして、「トップツールバー」を選択してください。



ツールバー右側の3点アイコンをクリックすると下にメニューが表示されます。「前に挿入」もしくは「後に挿入」をクリックします。



そうすると「ブロックを選択するには「/」を入力」が出てきます。ここに **/画像** と入力してください。英語で **/image** でも OK です。

タイトルを追加 ここに /画像 と入れます

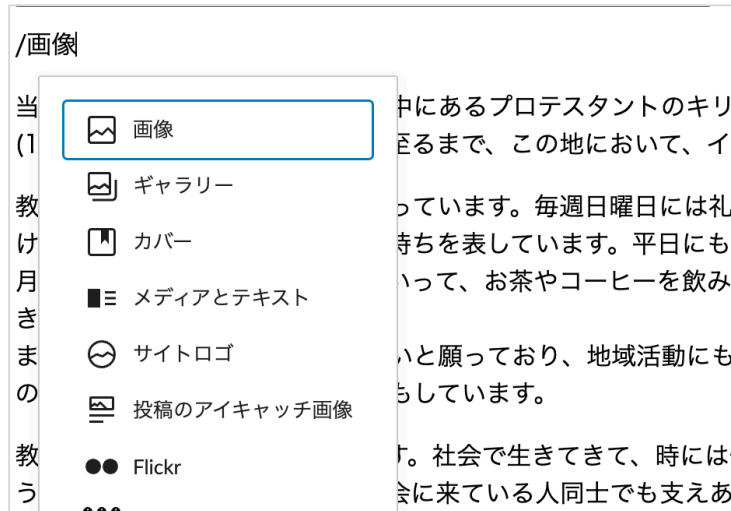
ブロックを選択するには「/」を入力

当教会は愛知県名古屋市のど真ん中にあるプロテスタントのキリスト教会です。私たちの教会は昭和10年(1935年)に設立してから今日に至るまで、この地において、イエス・キリストのことをお伝えしてきました。

教会には老若男女様々な人が集まっています。毎週日曜日には礼拝に集い、聖書を通して神様の言葉に耳を傾け、賛美歌を歌うことで感謝の気持ちを表しています。平日にも聖書の学びやお祈りをする祈禱会がもたれ、毎月第三土曜日にはカフェタイムといって、お茶やコーヒーを飲みながら教会に集っている人たちの交流のひとときを持っています。

また地域に開かれた教会でありたいと願っており、地域活動にも積極的に参加し、文化教室を開催し、

どのブロックを挿入するかを選択するメニューが出ますので、「画像」を選びます。



「メディアの選択またはアップロード」という画面が表示されます。ここに過去に HP で使った画像がすべて入っていますので、ここから使いたい画像を選んで、右下の選択をおしてください。



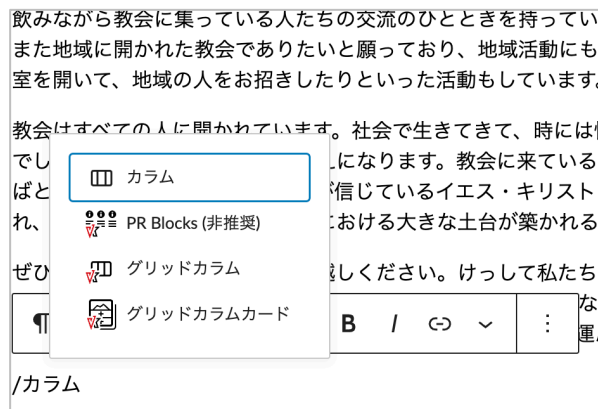
これで画像が挿入されますので、右サイドパネルで上記同様の設定をするだけです。

9.6. 段組みを作る（カラムブロック）

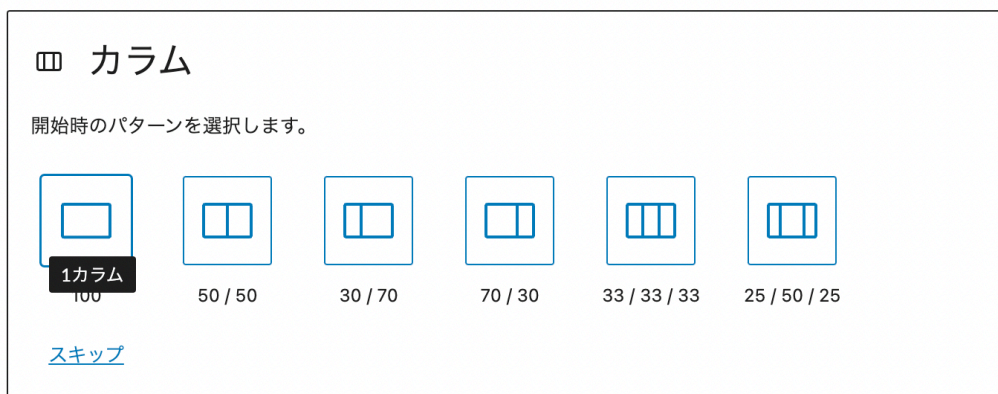
HPで2列の段組みを作るケースです。一般的にHPで段組みを作るのは難しいです。なぜならスマートフォンのような横幅の狭い端末では、段組みが表現できないからです。その場合は、PCとスマホの場合で見せ方を変えなければなりません。

しかし、ブロックエディタではそういったことを全部お任せで、さくっと作成できます。ここでは2列の段組みを作り、左側に文章、右側に画像を配置してみましょう。

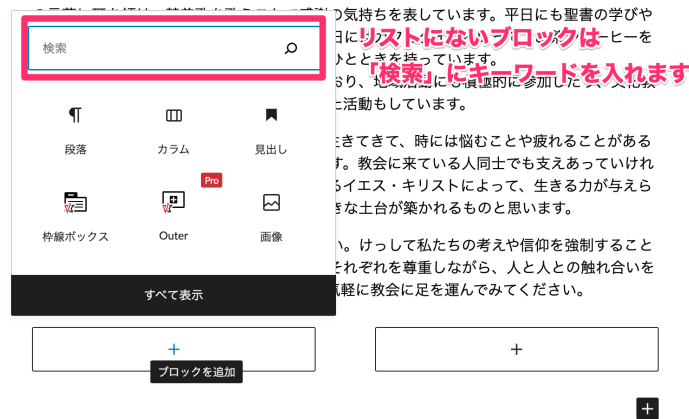
まず、空いている場所をクリックし、「ブロックを選択するには「/」を入力」の箇所、**/カラム** と入れてください。英語で **/column** でも構いません。選択メニューが出ますので「カラム」ブロックを選んでください。



開始時のパターンを選ぶ画面がでます。ここでは 50/50 を選択します。



そうすると「+」と書かれたボックスが2つ出てきます。左側の+を押して「段落」ブロックを選んでみましょう。リストの中に「段落」がない場合は「検索」ボックスに「段落」と入力すると表示されます。



「段落」を選ぶといつもの通り、「ブロックを選択するには「/」を入力」が出てきますので、ここに文章を書いてみましょう。文章が書けたら、今度は右側の+に向かって、自分の好きな画像をドラッグアンドドロップしてみましょう。



「9.5. 画像を横幅いっぱいに入れる」の後半で紹介しているのと同じ要領で、「画像」ブロックを選んで、すでに HP 内で使った画像を入れることも可能です。

以下のように画像が入ります。

教会はすべての人に開かれています。社会で生きてきて、時には悩むことや疲れることがあるでしょう。そういう時に信仰が支えになります。教会に来ている人同士でも支えあっていければと思います。なによりも私たちが信じているイエス・キリストによって、生きる力が与えられ、指針が示され、あなたの人生における大きな土台が築かれるものと思います。



画像ブロックについてはサイドパネルで画像設定をしてください。

「9.5. 画像を横幅いっぱいに入れる」と同じ手順となります。

作ったブロックを PC とスマホ両方で見てください。PC では段組み構造、スマホでは、段組みにならず、左側の文章が最初に表示され、その下に画像が表示されます。

9.7. 入れ子になったブロックで親ブロックを選択する

「9.6. 段組みを作る（カラムブロック）」で紹介したカラムブロックは、中に段落ブロックと画像ブロックを含んで、入れ子構造になっています。



たとえば、このときカラムブロックの設定をしたいと思い、カラムブロックを選択しても、中に含んでいる段落ブロックや画像ブロックが選ばれたりして、なかなか親ブロックであるカラムブロックを選択できないことがあります。

この場合、まず子ブロックが「ない」エリアを選択します。段落ブロックも画像ブロックもない、カラムの端をクリックするとうまくいくことがあります。

教会はすべての人に開かれています。社会で生きてきて、時には悩むことや疲れることがあるでしょう。そういう時に信仰が支えになります。教会に来ている人同士でも支えあっていければと思います。なによりも私たちが信じているイエス・キリストによって、生きる力が与えられ、指針が示され、あなたの人生における大きな土台が築かれるものと思います。



このあたり

この方法でもうまく行かない場合は、まず中の子ブロックをクリックし、ツールバーの一番右にあるひとりぼっちのアイコンをクリックします。これは親ブロックに含まれる子ブロックだけに表示される親ブロックを選択するための ボタンです。

とありません。一人ひとりの立場に立って、それぞれを尊重しながら、人と人との触れ合
てください。

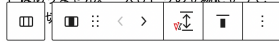
**子ブロックのときだけ
表示されるひとりぼっ
ちアイコンをクリック**

教会はすべての人に開かれています。社会で生きてきて、時には悩むことや疲れることがあるでしょう。そういう時に信仰が支えになります。教会に来ている人同士でも支えあっていければと思います。なによりも私たちが信じているイエス・キリストによって、生きる力が与えられ、指針が示され、あなたの人生における大きな土台が築かれるものと思います。

そうすると親ブロックが選択された状態になります。

るでしょう。そういう時に信仰が支えになります。教会に来ている人同士でも支えあっていければと思います。なによりも私たちが信じているイエス・キリストによって、生きる力が与えられ、指針が示され、あなたの人生における大きな土台が築かれるものと思います。

ぜひ、私たちの教会にお気軽にお越しください。決して私たちの考えや信仰を強制することはありません。一人ひとりの立場に立って、それぞれを尊重しながら、人と人の触れ合いが気軽に教会に足を運んでみてください。



教会はすべての人に開かれています。社会で生きてきて、時には悩むことや疲れることがあるでしょう。そういう時に信仰が支えになります。教会に来ている人同士でも支えあっていければと思います。なによりも私たちが信じているイエス・キリストによって、生きる力が与えられ、指針が示され、あなたの人生における大きな土台が築かれるものと思います。

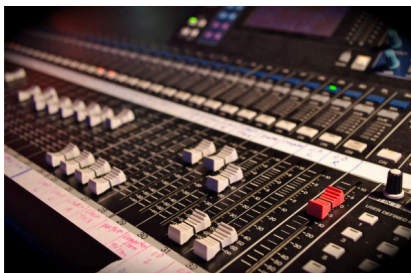
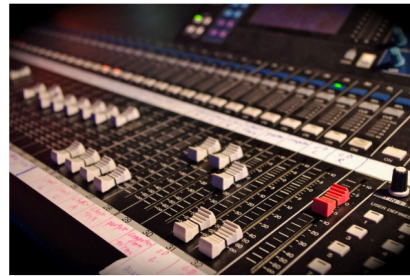


9.8. 画像とテキストの段組み構造を作る（「BFP 画像+テキスト」パターン）

「9.6. 段組みを作る（カラムブロック）」で紹介したカラムブロックは、スマホでは、段組みにならず、左側の文章が最初に表示され、その下に画像が表示されます。

それでは困る場合があります。たとえば、ちょっと頑張って以下のようなレイアウトを組んだとしましょう。

教会はすべての人に開かれています。社会で生きてきて、時には悩むことや疲れることがあるでしょう。そういう時に信仰が支えになります。教会に来ている人同士でも支えあっていければと思います。なによりも私たちが信じているイエス・キリストによって、生きる力が与えられ、指針が示され、あなたの人生における大きな土台が築かれるものと思います。



教会はすべての人に開かれています。社会で生きてきて、時には悩むことや疲れることがあるでしょう。そういう時に信仰が支えになります。教会に来ている人同士でも支えあっていければと思います。なによりも私たちが信じているイエス・キリストによって、生きる力が与えられ、指針が示され、あなたの人生における大きな土台が築かれるものと思います。

2つのカラムブロックを使って、最初のカラムブロックは画像を右側に、2つ目のカラムブロックは文章を左側に配置しました。しかし、これをスマホで見るといかのようになってしまいます。



スマホでは「画像」「段落」「画像」「段落」という並びを期待したのですが、「段落」「画像」「画像」「段落」という並びになってしまいました。カラムブロックでは基本的に左側のカラムにあるブロックが上に、右側のブロックが下にくるためです。

これを細かく設定して「画像」「段落」「画像」「段落」にすることはできなくもないですが、非常に難しく面倒な手順を踏まなければなりません。

そこで「パターン」という機能を使います。パターンはよく使うレイアウトのパターンをワンクリックで挿入する機能です。BREADFISHが予め用意したパターンを使うことで、上記のようなレイアウトも簡単に組むことができます。

パターンを入れるには編集画面左上の「+」ボタンをクリックします。



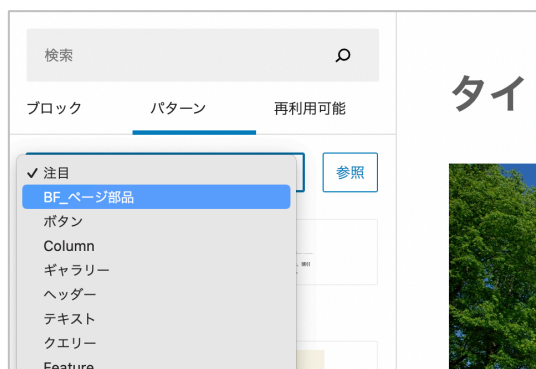
左側にブロックの一覧が表示されますが、ここで一覧上にある「パターン」をクリックします。



さらにその下の「注目」と書かれたドロップダウンボックスをクリックします。



選択肢が表示されます。「BF_ページ部品」をクリックしてください。



その下にレイアウトのパターンの一覧が表示されます。下にスクロールさせて、「BFP 画像 (PC 左/スマホ上)+テキスト」というパターンを探します。



「BFP 画像(PC 左/スマホ上)+テキスト」の下に4つ似たようなパターンが並んでいますが、まず、「BFP 画像(PC 左/スマホ上)+テキスト」をクリックしてみましょう。編集画面上にパターンが挿入されます。

BFP 基本見出し



当教会は愛知県名古屋市のど真ん中にあるプロテスタントのキリスト教会です。私たちが教会は昭和10年(1935年)に設立してから今日に至るまで、この地において、イエス・キリストのこ

毎週日曜日には礼拝に集い、聖書を通して神様の言葉に耳を傾け、賛美歌を歌うことで感謝の気持ちを表しています。平日にも聖書の学びやお祈りをする祈禱会がもたれ、毎月第三土曜日にはカフェタイムといって、お茶やコーヒーを飲みながら教会に集っている人たちの交流のひとときを持っています。

ブロックを選択するには「J」を入力

BFP 画像(PC左/スマホ上)+テキスト

クリックする
と編集画面に
挿入されま
す。

BFP 画像(PC右/スマホ上)+テキスト

BFP 画像(PC右/スマホ下)+テキスト

BFP 画像(PC左/スマホ下)+テキスト



当教会は愛知県名古屋市のど真ん中にあるプロテスタントのキリスト教会です。私たちが教会は昭和10年(1935年)に設立してから今日に至るまで、この地において、イエス・キリストのことをお伝えしてきました。

毎週日曜日には礼拝に集い、聖書を通して神様の言葉に耳を傾け、賛美歌を歌うことで感謝の気持ちを表しています。平日にも聖書の学びやお祈りをする祈禱会がもたれ、毎月第三土曜日にはカフェタイムといって、お茶やコーヒーを飲みながら教会に集っている人たちの交流のひとときを持っています。

ブロックを選択するには「J」を入力

このように左側に画像、右側にテキストのレイアウトが入りました。右側のテキストを自分の文章に書き換えます。左側の画像ですが、今までHPでつかったことがない画像であれば、左側の画像に向かってドラッグアンドドロップします。あとは「9.5. 画像を横幅いっぱいに入れる」を参考に画像を設定します。

左側の画像をすでにHPで使ったことがある画像に差し替える場合は、左側の画像をクリックし、「置換」「メディアライブラリを開く」の順番にクリックします。

タイトルを追加

🖼️

🔄

🔍

📄

🔗

📌

🔗

⋮



キャプションを追加

置換

メディアライブラリを開く 🔍

アップロード 📶

現在のメディア URL:

[944808_2...405.jpg](#) ✎


944808_2...405.jpg

毎週日曜日には礼拝に集い言葉に耳を傾け、賛美歌をちを表しています。平日にをする祈禱会がもたれ、毎

「メディアの選択またはアップロード」という画面が表示されます。ここに過去に HP で使った画像がすべて入っていますので、ここから使いたい画像を選んで、右下の選択をおしてください。

これで画像が差し替わりますので、右サイドパネルで画像ブロックの設定をしてください。「9.5. 画像を横幅いっぱいに入れる」を参考にしてください。

以下のようなレイアウトが完成します。



私たちの教会には、公式バンドが存在します。賛美集会ときには、バンドの演奏によって神さまを賛美する歌をみんなで歌います。

毎週日曜日の午後に礼拝堂で練習をしていますので、木になる方はお気軽に立ち寄ってください。

ブロックを選択するには「/」を入力

では、ここまでやってきたのと同じ要領で「BFP 画像(PC **右**/スマホ上)+テキスト」のパターンを作ってみましょう。先程は「BFP 画像(PC **左**/スマホ上)+テキスト」でしたので、画像が右側に来るパターンです。まったく同じ要領でつくると以下のような感じになります。

	<p>私たちの教会には、公式バンドが存在します。賛美集会のときには、バンドの演奏によって神さまを賛美する歌をみんなで歌います。</p>
<p>バンドの練習の最後には聖書をみんなで読み、共に祈り合う時間をもっています。</p> <p>神に仕えるバンドであることを忘れないように、このような時間を必ずもっています。</p> <p>ブロックを選択するには「J」を入力</p>	

これを保存し、出来上がったページをプレビューなどで見てみましょう。以下のように画像と文章が交互にくるようになりました。


<p>私たちの教会には、公式バンドが存在します。賛美集会のときには、バンドの演奏によって神さまを賛美する歌をみんなで歌います。</p> <p>毎週日曜日の午後に礼拝堂で練習をしていますので、木になる方はお気軽に立ち寄ってください。</p>

<p>バンドの練習の最後には聖書をみんなで読み、共に祈り合う時間をもっています。</p> <p>神に仕えるバンドであることを忘れないように、このような時間を必ずもっています。</p>

「BFP 画像(PC **右**/スマホ上)+テキスト」や「BFP 画像(PC **左**/スマホ上)+テキスト」といったパターンは BREADFISH が予め細く設定をしたブロックの固まりです。カラムブロックでは、PC において画像が右側に来た場合、スマホはテキストの下側に入りますが、そうならないように細く設定したものがパターンとして登録されています。

これを使うことで、初心者の方でも簡単にレイアウトが組める様になっています。スマホの時に画像をテキストより下に持っていきたい場合は「BFP 画像(PC 右/スマホ**下**)+テキスト」「BFP 画像(PC 左/スマホ**下**)+テキスト」をつかきましょう。

これらのパターンを使うと画像を交えた文章のレイアウトが自由に組むことができます。



BFP 画像(PC左/スマホ上)+テキスト



BFP 画像(PC右/スマホ上)+テキスト



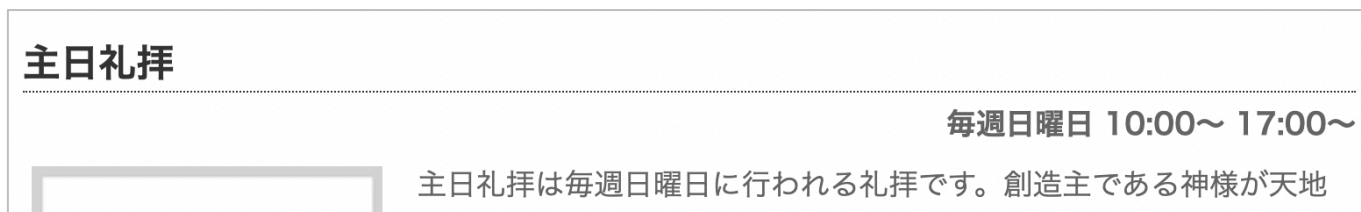
BFP 画像(PC右/スマホ下)+テキスト



BFP 画像(PC左/スマホ下)+テキスト

9.9. 集会用見出しを作成する（「BFP 集会用見出し」パターン）

集会用見出しは、見出しの下に集会時間を入れることができるパターンです。



「9.8. 画像とテキストの段組み構造を作る（「BFP 画像+テキスト」パターン）」と同様の方法でパターンを挿入できますが、ここではもう一つの方法で行ってみます。

編集画面左上の「+」ボタンをクリックします。

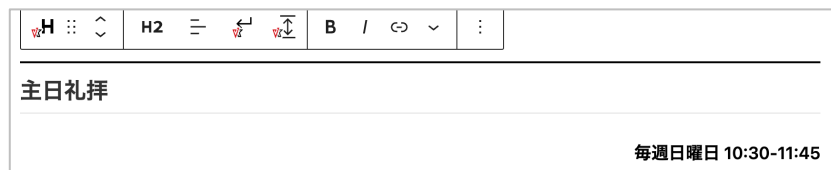


ここで検索ボックスに「BFP」と入力すると BREADFISH が用意したパターンを一覧表示します。ここから「BFP 集会用見出し」を探してクリックします。



編集画面にレイアウトが挿入されます。

「主日礼拝」を適当な集会名に書き換え、「毎週日曜日 10:30-11:45」を適当な集会時間に書き換えます。



9.10. ボタンを作成する（「BFP ボタン」パターン）

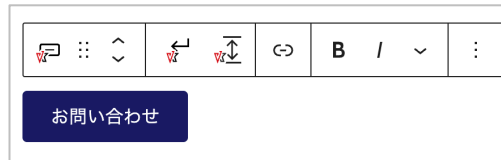
ボタンは HP でもよく使われる素材の一つです。

ここでは、ボタンを押した時にお問い合わせフォームへ飛ばすことを例に説明したいと思います。

「9.9. 集会用見出しを作成する（「BFP 集会用見出し」パターン）」で紹介した方法で、「BFP ボタン」パターンを追加します。画面左上の「+」を押し、「パターン」をクリックし「BFP」で検索をし「BFP ボタン」を選びます。



編集画面にボタンが入ります。ボタンの中の「文字を入力」を押すと、テキストを入力できるので、ボタンのテキストを入力してください。ここでは「お問い合わせ」にします。



ボタンの色を変更したいときは右サイドパネルを使います。右サイドパネルが表示されていない時は、右上の歯車を押して開きます。右サイドパネルの「色」内の「背景色」項目のカラーパレットで好きな色を選んでください。丸い色ボタンを押しても良いですし、上の「カスタムカラー1」という四角いエリアを選ぶと、細かく色を選べるモードになります。

サイドパネルが開いていない時はここを押します

バンドの練習の最後には聖書をみんなで読み、共に祈り合う時間をもっています。

神に仕えるバンドであることを忘れないように、このような時間を必ずもっています。

ブロックを選択するには「/」を入力

お問い合わせ

色

標準色 (Bootstrap)

カスタムカラー

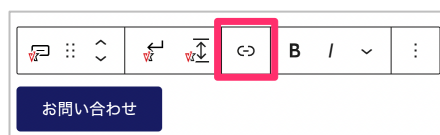
カスタムカラー

背景色

カスタムカラー 1 181C63

クリア

次にリンク先を設定します。ボタンをクリックすると上にツールバーが出てきます。真ん中の鎖のアイコンをクリックします。



「URL をペーストまたは入力して検索」にページ名を入力します。ここでは「お問い合わせ」と入力します。文字を入れると下に該当するであろうページが選択できますので、「お問い合わせ」を選択します。



ここで下に該当するページが表示されない場合があります。上記の例ですと「お問い合わせ」と入れるところ「お問合せ」と入れるというのがよくあるケースです。こういう場合「お問い合わせ」まで入力せずに「お問」だけ入力するといいです。ページ名と部分一致している必要がありますが、「お問合せ」ですと部分一致しなくなってしまうためです。

なお、ここで URL を入力すれば外部のサイトに飛ばすこともできます。ページを選んだら、右側の矢印ボタンを押してください。

これで完成ですので、編集画面の「更新」（新規作成の場合「公開」）ボタンを押して、実際に動くかどうか試してみましょう。

9.11. 全幅ボタンを作成する（「BFP 全幅ボタン」パターン）

「BFP 幅広ボタン」というパターンを使うと、下図の矢印で示した横幅いっぱいのボタンを作成できます。



「9.9. 集会用見出しを作成する（「BFP 集会用見出し」パターン）」で紹介した方法で、「BFP ボタン」パターンを追加します。画面左上の「+」を押し、「パターン」をクリックし「BFP」で検索をし「BFP 全幅ボタン」を選びます。



あとはボタンのテキストや色を調整するだけです。

「9.10. ボタンを作成する（「BFP ボタン」パターン）」を参考に作ってみてください。

9.12. 表組みを作成する（「BFP 表組み」パターン）

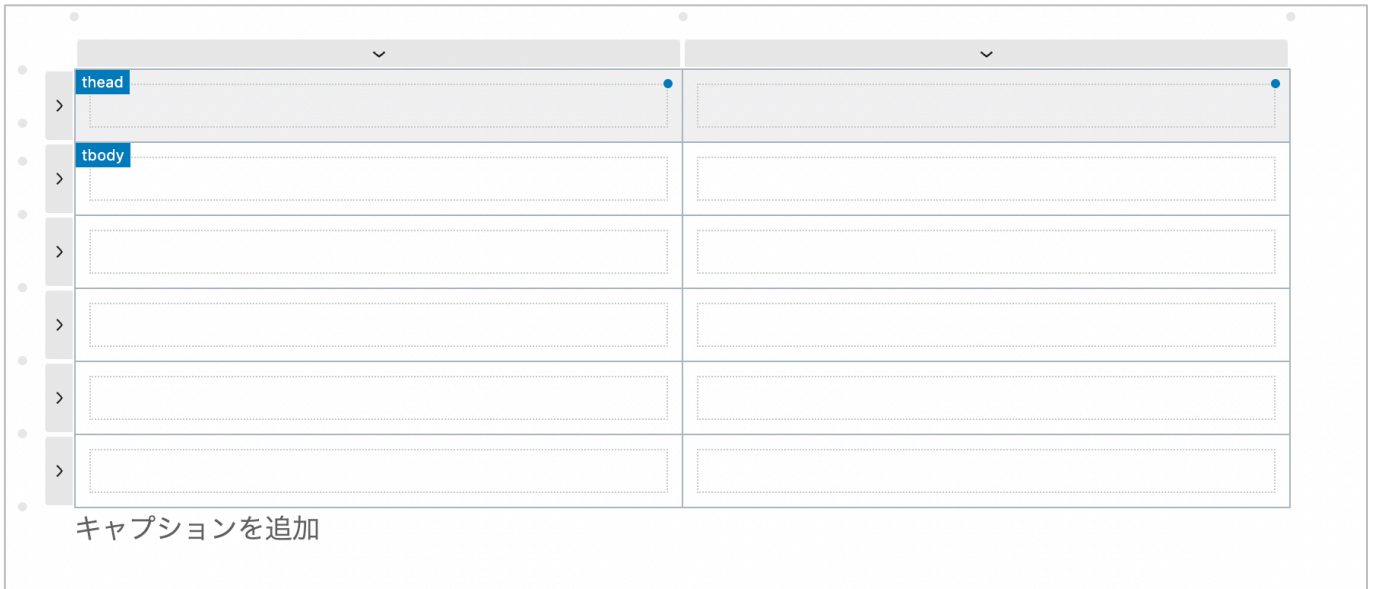
HPは少し表組みを表現するには不向きです。なぜならスマートフォンのような横幅の狭い端末で閲覧されることが多いためです。

ですから、表組みを作る場合、できれば横2列、どんなに多くても3列にしてください。3列の場合は内容をあまり詰め込みすぎないようにしてください。

表組みもパターンで作ることをおすすめします。上にヘッダーが来るタイプ、左にヘッダーが来るタイプの2パターンを用意しています。

「9.9. 集会用見出しを作成する（「BFP 集会用見出し」パターン）」で紹介した方法で、「BFP 表組み（上ヘッダー）」パターンを入れてみましょう。

そうすると以下のような感じでパターンが入ります。



キャプションを追加

最初の「thead」と書かれている行はヘッダー（見出し）行です。これが不要の場合は表組みをクリックし、右サイドパネルの「テーブル設定内」の「ヘッダーセクション」をOFFにするとヘッダー行は非表示になります。



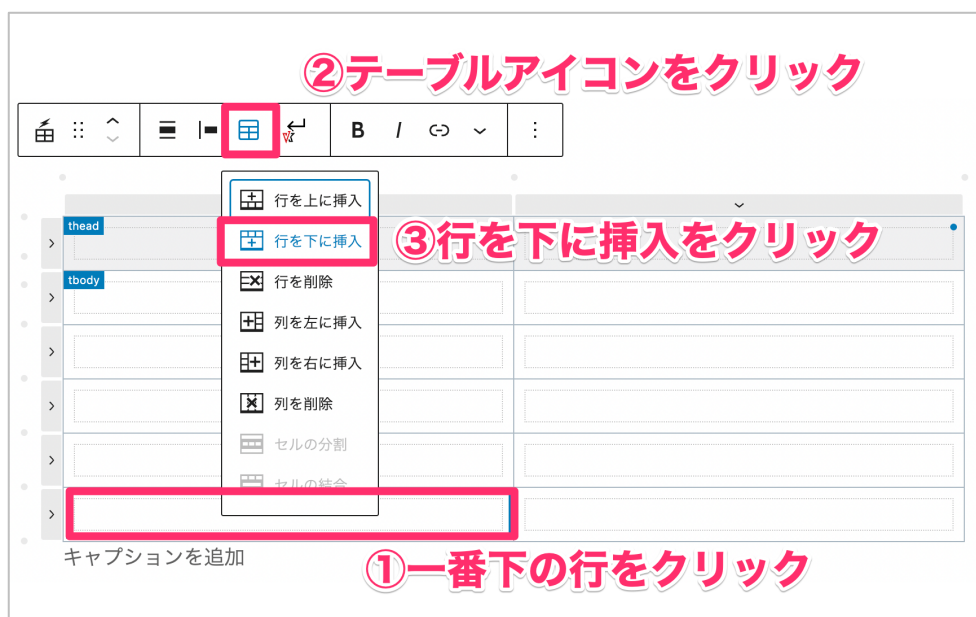
②「ブロック」をクリック
(選択されていない場合)

①テーブルをクリック

③「ヘッダーセクション」をクリック

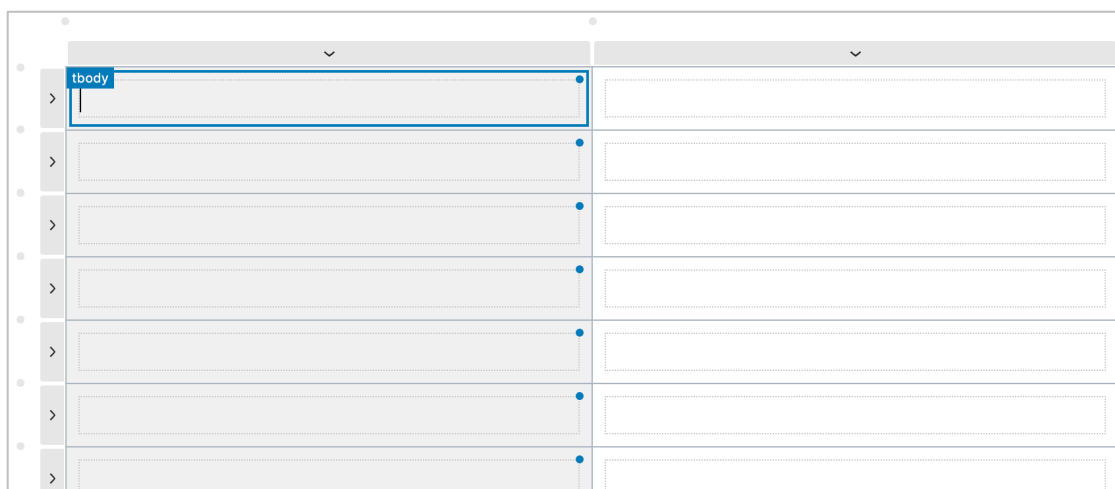
キャプションを追加

あとは各セルに内容を入れるだけです。行が4行しかありませんので、足りない場合は追加します。一番下の行のセルをクリック、ツールバーの表組みのアイコンをクリックし、「行を下に挿入」をクリックします。



ご覧の通り行・列の操作は、対象の行・列を選び、ツールバーの表組みのアイコンをクリックすることで可能です。

「BFP 表組み (左ヘッダー)」パターンは以下のようなスタイルです。



こちらのパターンでははじめから15行用意されています。大概ここまで必要がないと思いますので、余った行は削除してください。削除対象の行の一番左にある「>」をクリックすると左側に表示されるゴミ箱アイコンをクリックしてください。



9.13. お知らせ一覧を表示する（「BFP お知らせ一覧」パターン）

「お知らせ」の最新情報を表示するパターンです。1つのお知らせを1行で表す「ライン」、画像付きのカードで表す「カード」の2種類のパターンを用意しています。

「9.9. 集会用見出しを作成する（「BFP 集会用見出し」パターン）」で紹介した方法で、「BFP ボタン」パターンを追加します。画面左上の「+」を押し、「パターン」をクリックし「BFP」で検索をし、「BFP お知らせ一覧（ライン）」または「BFP お知らせ一覧（カード）」を選択します。



「ライン」の方は以下のようなスタイルです。

2022年8月6日	営業案内	2022年8月10日(水)～14日(日)を夏季休業日といたします。
2021年8月5日	営業案内	2021年8月13日(金)～16日(月)、23日(月)を夏季休業日といたします。
2021年2月8日	オンライン礼拝	オンライン礼拝プラグインの紹介動画を作成しました
2021年2月2日	オンライン礼拝	オンライン礼拝プラグイン v.0.4.1 を公開しました。
2021年1月1日	その他お知らせ	新年のご挨拶
2021年1月1日	オンライン礼拝	年替わり時の表示不具合を修正したオンライン礼拝プラグイン v.0.3.2を公開しました。

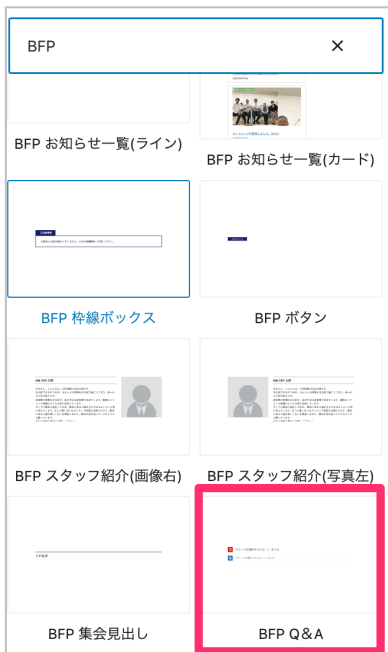
「カード」は以下のようなスタイルです。



9.14. Q&A を作る (「BFP Q&A」パターン)

「BFP Q&A パターン」を使うと「Q&A」を簡単に作ることができます。

「9.9. 集会用見出しを作成する (「BFP 集会用見出し」パターン)」で紹介した方法で、「BFP ボタン」パターンを追加します。画面左上の「+」を押し、「パターン」をクリックし「BFP」で検索をし、「BFP Q&A」を選択します。



9.15. 注意書きを作る（「アラート」ブロック）

以下のような目につく注意書きを出すことも簡単にできます。

現在、コロナウィルス感染対策のため、祈祷会は休止しております。

「ブロックを選択するには「/」を入力」の箇所に **/アラート** もしくは **/alert** と入れて、「アラート」ブロックを選択してください。



色付きのエリアが表示されますので、ここにテキストを、右側のサイドパネルの「スタイル設定」で4種類の色を選択できます。



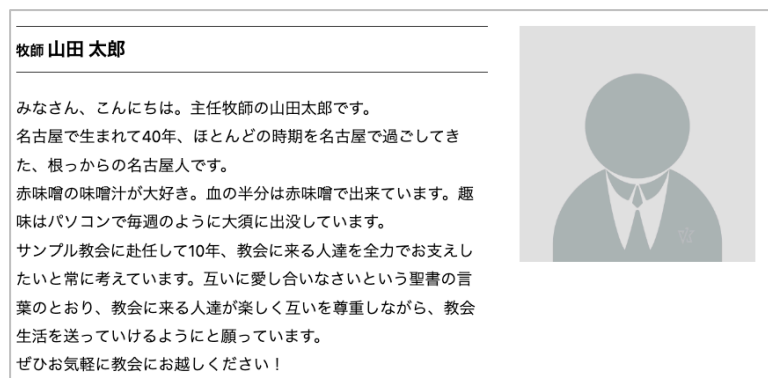
アラートボックスで使用可能な色

Info	水色
Success	緑色
Warning	黄色
Danger	赤色

9.16 スタッフ紹介を載せる（「BFP スタッフ紹介」パターン）

「BFP スタッフ紹介」パターンはスタッフ紹介に最適なパターンです。

「9.9. 集会用見出しを作成する（「BFP 集会用見出し」パターン）」で紹介した方法で、「BFP スタッフ紹介」パターンを追加します。画面左上の「+」を押し、「パターン」をクリックし「BFP」で検索をし、「BFP スタッフ紹介(画像右)」もしくは「BFP スタッフ紹介(画像左)」を選択します。「BFP スタッフ紹介(画像右)」を選ぶと以下のような感じで入ります。



タイトルにスタッフの名前、その下に紹介文、右側に写真という構成です。

「BFP スタッフ紹介(画像左)」パターンでは写真は左側になります。
なお、このパターンを必ずしもスタッフ紹介として使う必要はありません。別の用途でつかっても大丈夫です。

画像の差し替え方法ですが、画像に向かって差し替えたい画像のアイコンをドラッグアンドドロップします。すでに HP で利用した画像の場合は、画像をクリックし、ツールバーの「置換」を選ぶことで画像を選択することができます。(「9.15. 画像を差し替える」を参照)

9.15. 画像を差し替える

すでに配置済みの画像を差し替えるには、対象の画像に向かって、ファイルをドラッグアンドドロップします。



左側の画像をすでに HP で使ったことがある画像に差し替える場合は、左側の画像をクリックし、「置換」「メディアライブラリを開く」の順番にクリックします。



「メディアの選択またはアップロード」という画面が表示されます。ここに過去に HP で使った画像がすべて入っていますので、ここから使いたい画像を選んで、右下の選択をおしてください。

メディアの選択またはアップロード ×

ファイルをアップロード
メディアライブラリ

メディアを絞り込む

すべての日付 ▼

検索

①ここで画像を選びます。

添付ファイルの詳細

3688-scaled.jpeg
2022年8月10日
268 KB
2560 x 2048 ピクセル
元の画像: 3688.jpeg
[画像を編集](#)
[完全に削除する](#)

代替テキスト

画像の目的を説明する方法について、詳しくはこちらをご覧ください。装飾のみが目的の画像であれば、空欄にしてください。

タイトル

キャプション

説明

ファイルの URL:

[URL をクリップボードにコピー](#)

②クリックします

選択

これで画像が差し替わりますので、右サイドパネルで画像ブロックの設定をしてください。画像ブロックの設定については「9.5. 画像を横幅いっぱいに入れる」を参考にしてください。

9.14. 余白の調整をする

ブロックとブロックの間に大きな余白を入れたい、逆に余白を入れたくないということがあると思います。その場合、ブロック毎に余白を設定することができます。また、「レスポンシブスペーサー」という空白のブロックを入れて調整することもできます。それぞれの方法をみていきましょう。



























9.15. 利用可能なブロック


















WordPress にはたくさんのブロックが用意されていますが、動作保証しているものは以下のブロックです。

ブロックには WordPress が標準として用意しているブロックの他、VK Blocks という拡張ブロック、その他のブロックがあります。

VK Blocks は BREADFISH も開発に協力している WordPress の拡張ブロック機能です。

WordPress 標準のブロック	
¶ 段落	基本の段落ブロックです。
■ 見出し	見出しを作成します。
☰ リスト	箇条書きを作成します。
☞ 引用	引用テキストを表現します。
☰ クラシック	クラシックエディタで編集できます。
☑ 整形済みテキスト	メールなどのテキストをそのまま貼り付けできます。
☞ Flexible Table	高機能な表組み作成ブロックです。
🖼️ 画像	画像を表示します。
🖼️ ギャラリー	複数の画像を並べて表示します。
🎵 音声	音声(MP3)プレーヤーを表示し音声を再生します。
🖼️ カバー	写真の上に文字を載せて表示することができます。
📁 ファイル	ファイルをダウンロードを表示します。PDF は埋め込み表示ができます。
📺 動画	動画を再生します。(動画は Youtube 利用推奨です)
☰ ボタン	WordPress 標準のボタブロックです。BFP ボタンパターンもしくは VK Blocks 版ボタブロックを推奨します。
☰ カラム	段組みを作ります。

 グループ	複数のブロックをグルーピングします。
 横並び	ブロックを横に並べます。画面幅が狭くても横並びになります。
 縦積み	ブロックを縦に並べます。グループブロックとほぼ同等のブロックであまり使用されません。
 区切り	区切りの水平線を表示します。
 スペース	余白を作ります。VK Blocks のレスポンシブスペースブロックのご利用をおすすめします。
<small>HTML</small> カスタム HTML	HTML コードをそのまま貼り付けできます。
 固定ページリスト	固定ページの一覧をリスト表示します。
 RSS	外部サイトの RSS から投稿一覧をリスト表示します。
 検索	サイト内検索ボックスを表示します。
 ショートコード	WordPress のカスタム機能を使う時に利用します。
 ソーシャルアイコン	SNS のアイコンを配置し、リンクを張ることができます。
 埋め込み	他サイトのコンテンツを取り込み、埋め込みます。
 twitter	Twitter のコンテンツを取り込み、埋め込みます。
 Youtube	Youtube のコンテンツを取り込み、埋め込みます。
VK Blocks のブロック	
 アラート	注釈や注意など背景色をつけたテキストを表示します。
 吹き出し	会話の表現などにピッタリの吹き出し表示をします。
 枠線ボックス	コンテンツを枠線で囲い見出しをつけることができます。
 ボタン	ボタンを配置し、リンクを設定できます。
 新 FAQ	Q&A 形式で質問と回答を組み合わせて表示します。
 フロー	時系列で順を追った説明を表示します。
 見出し	サブテキストやアイコン付きの見出しを作成できます。基本は WordPress 標準の見出しブロックを使ってください。
 アイコン	Font Awesome というアイコンサービスで提供されているアイコンを配置します。
 横並びアイコン	アイコンブロックを横並びに配置できるブロックです。
 固定ページ本文	他の固定ページの内容をそのまま表示できます。
 PR Content	画像、見出し、ボタン、テキストが配置できる PR 用のブロックです。
 レスポンシブスペース	余白を作ります。PC・タブレット・スマホ毎に余白の高さを設定できます。
 スタッフ	スタッフ紹介に最適なブロックです。(「BFP スタッフ紹介」パターンの方がシンプルで扱いやすいです)

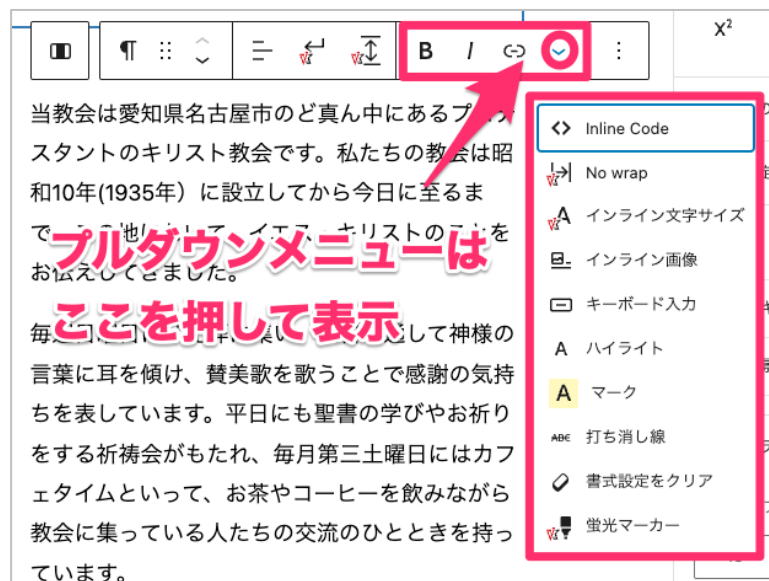
 アコーディオン	見出しをクリックすると隠されたコンテンツを表示するブロックです。
 アニメーション	表示時に内包するブロックに動きをつけます。
 パンくずリスト	現在地が分かるパンくずリストを表示します。
 横並びボタン	ボタンを複数、横に並べることができるブロックです。
 カード	写真、タイトル、テキスト、ボタンからなるカードを表示します。
 子ページリスト	親となる固定ページを指定すると、その子ページのリストを表示します。
 アイコンカード	アイコン、タイトル、テキスト、ボタンからなるカードを表示します。
 投稿リスト	ブログ、お知らせの投稿一覧を表示します。
 選択投稿リスト	任意のページの一覧を投稿リスト形式で表示します。
 ステップ	手順を示す時に便利なステップマークがつくブロックです。
 目次	ページ内の見出しを感知してページ内リンクの一覧となる目次を生成します。
 タイムライン	一日のスケジュールといったコンテンツに便利なタイムスタンプがつくブロックです。
 グリッドカラム	カラムブロックに似ていますが、PC・タブレット・スマホ毎に横に並べるカラム数を指定できます。
 グリッドカラムカード	カード型のコンテンツをカラムブロックのように並べます。柔軟で細かい設定が可能です。
 Outer	部分的な背景を作ります。画像の透明度、区切り線、枠線など細かい設定が可能です。
 スライダー	複数のブロックをスライドしながら切り替えるブロックです。スライドショーの作成に最適です。
その他のブロック	
 Contact Form 7	お問合せフォームを設置します。

10. 本文装飾








10.1. 文字に装飾をつける。

例えば特定の場所を太字にする場合、太字にする箇所を選択し、ツールバーの「B」のボタンをクリックすると選択した箇所が太字になります。このように先に装飾をつける文字を選択して、ツールバーのボタンを押すのが基本動作です。

ツールバーは、「太字」「斜体」「リンク」の3つははじめから出ていますが、それ以外のものは下矢印アイコン「v」を押すと出てきます。

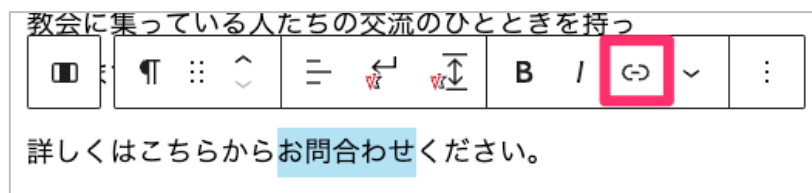


B	太字	文字を太字にします。
/	斜体	文字を斜体にします。
↪	リンク	リンクを追加します。
<>	Inline Code	プログラムのコードを掲載する時に使います。一般的にはあまり使われません。
↪	No wrap	改行（折返し）をしたくないテキストに設定します。
A	インライン文字サイズ	選択した文字だけサイズを変更できます。

	インライン画像	テキストの文章の中に画像を入れ込みます。ごくごく小さい画像をテキスト内に埋め込みます。
	キーボード入力	ほとんど使いません。
	ハイライト	文字の色を変えて目立たせます。
	マーク	文字の背景に色を入れて目立たせます。
	打ち消し線	文字に打ち消し線を入れます。
	書式設定をクリア	文字装飾を取り消します。
	蛍光マーカー	マークに似ていますが、文字の下半分だけに色を入れ、マーカーで線を引いたように見せます。

10.2. リンクを張る

リンクを貼りたい文字を選択し、「🔗」を押して下さい。



「URL をペーストまたは入力して検索」にページ名を入力します。ここでは「お問い合わせ」と入力します。文字を入れると下に該当するであろうページが選択できますので、「お問い合わせ」を選択します。



ここで下に該当するページが表示されない場合があります。上記の例ですと「お問い合わせ」と入れるところ「お問合せ」と入れるというのがよくあるケースです。こういう場合「お問い合わせ」まで入力せずに「お問」だけ入力するといいです。ページ名と部分一致している必要がありますが、「お問合せ」ですと部分一致しなくなってしまうためです。

なお、ここで URL を入力すれば外部のサイトに飛ばすこともできます。
ページを選んだら、右側の矢印ボタンを押してください。
以下のように下線が出れば成功です。プレビューなどを使って実際にリンクできているかお試しください。

詳しくはこちらから[お問い合わせ](#)ください。

11. 3PR 設定

3PR とはトップページにある3つの PR エリアです。PR エリアが3つあり、それぞれ「タイトル」「画像」「テキスト」を設定します。全体の表示・非表示も切り替えができます。
※3PR を利用していないお客様は本機能を OFF にしております。



インターナショナルVIPクラブ名古屋は、これまで月一度の定期集会を続けてきましたが、2014年度はしばらく少人数のビジネスパーソンによるランチ交流会を毎月持っています。

VIP名古屋について



インターナショナルVIPクラブについて説明しています。

3PR

詳しくはこちら

定例会について



定例会について説明しています。

詳しくはこちら

お知らせ



VIP名古屋からのお知らせです。定例会・各種イベントを随時ご案内致します。

詳しくはこちら

お問い合わせはこちら
お気軽にお問い合わせ下さい。

メール通知をご希望の方は
こちらをクリック

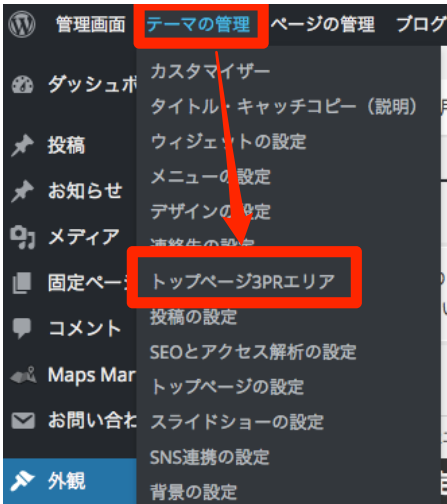
検索

インターナショナルVIPクラブ

インターナショナルVIPクラブは、世界の歴史に多大な影響を与え続けてきた不朽のベストセラー「聖書」にその方向性を求め、ビジネスパーソン同士の交流の場を

11.1. 3PR エリアを編集する

画面上部のメニュー「テーマの管理」から「トップページ 3PR エリア」を選択します。



編集画面が表示されます。各項目を編集して「変更を保存」をおしてください。

トップページ3PRエリアの設定 この項目は カスタマイザー から設定が可能です

3PRエリアの表示設定 チェックを入れると3PRエリアが表示されなくなります。

3PRエリアを表示しない

PRエリア1	PRエリア2	PRエリア3
タイトル <input type="text" value="豊富なオプション"/>	タイトル <input type="text" value="豊富なデザイン"/>	タイトル <input type="text" value="ビジネス用に最適化"/>
概要 <small>この部分はテーマオプション画面か、カスタマイザーから変更する事が出来ます。</small>	概要 <small>BizVektorはサイトの色を変更出来るだけでなく、違うデザインに切り替える事が出来ます。</small>	概要 <small>子ページリスト用テンプレートや問い合わせへの誘導など、ビジネスに必要な様々な機能を備</small>
リンク先ページのURL <input type="text"/>	リンク先ページのURL <input type="text"/>	リンク先ページのURL <input type="text"/>
画像URL <input type="text" value="http://tateyama-st-"/> <input type="button" value="画像を選択"/> <small>横 310px 程度推奨</small>	画像URL <input type="text" value="http://tateyama-st-"/> <input type="button" value="画像を選択"/> <small>横 310px 程度推奨</small>	画像URL <input type="text" value="http://tateyama-st-"/> <input type="button" value="画像を選択"/> <small>横 310px 程度推奨</small>
スマホ用画像URL <input type="text" value="http://tateyama-st-"/> <input type="button" value="画像を選択"/> <small>120×120px 程度推奨</small>	スマホ用画像URL <input type="text" value="http://tateyama-st-"/> <input type="button" value="画像を選択"/> <small>120×120px 程度推奨</small>	スマホ用画像URL <input type="text" value="http://tateyama-st-"/> <input type="button" value="画像を選択"/> <small>120×120px 程度推奨</small>

* 画像はよくわからなければ空欄でも問題ありません。
* 画像を設定する場合はPC用（横幅310px程度高さ自由）とスマホ用（120px程度正方形）の2種類を登録して下さい。

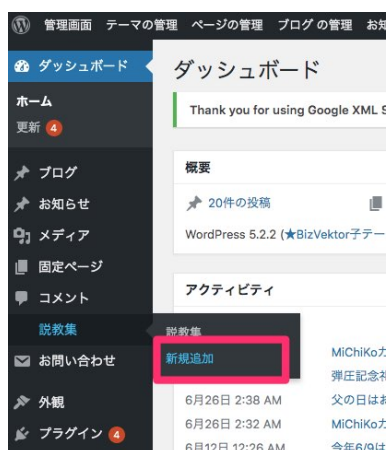
タイトル	いちばん上に表示される PR タイトルです。
概要	いちばん下に表示される説明テキストです。
リンク先ページの URL	PR エリアをクリックした時に表示するページの URL を記入します。「12.2. ページの URL を調べる」を参照ください。
画像 URL	真ん中の画像を選択します。 「画像を選択」を押すとメディアライブラリが開きます。 横幅 310px 程度が推奨ですが、どんな写真でも設定できます。（あまり大きなサイズの写真を選択すると表示が遅くなってしまいます。）
スマホ画像 URL	スマホ用の画像を選択します。 横幅 120px 縦幅 120px の画像推奨ですが、どんな写真でも設定できます。上記画像 URL と同じ画像でも構いません。 ただし、縦横比が異なる画像を設定すると画像の隅のほうがり取りられて表示されます。

12. 説教集

「説教集」機能は、PDF（レジュメなどの書類）、MP3（音声ファイル）、Youtube の URL（動画）と各種情報（日付、説教者、聖書箇所）を登録するだけで、時系列に説教データをアーカイブして表示する機能です。

12.1. 登録

メニューから【説教集】 - 【新規作成】（ページ名を「メッセージ」など、「説教集」とは別の名前にしている教会では、その名前でメニューに表示されます）を選びます。



入力画面となります。各入力項目を埋めていきます。

A screenshot of the WordPress '新規投稿を追加' (Add New Post) form. The form is titled '新規投稿を追加' and has a '公開' (Public) dropdown menu. The form includes fields for 'タイトルを追加' (Add Title), '予告日付' (Preview Date), '日付説明' (Date Description), and '説明文' (Description). There are also buttons for '下書きとして保存' (Save as Draft), 'プレビュー' (Preview), '公開' (Publish), and '公開状態: 公開' (Public Status: Public). The form is partially filled out with a red border around the title field and the '公開' dropdown menu.

各入力項目の説明です。

項目	説明
★タイトルを追加	説教題を入力ください。
予告日付	次週の説教を予告する時に利用します。 予告ではない場合は、空欄にしてください。
日付説明	「待降節第1主日」「ペンテコステ」などの情報を入力ください。
説明文	説教に付随する説明文を入力ください。
★スピーカー	説教者（スピーカー）を入力ください。
☆音声データ	音声データ（MP3）を指定ください。
☆PDF	レジューメ等の文書（PDF）を
☆Youtube URL	Youtube の動画 URL を指定ください。 URL の調べ方は下記参照

最低限の入力項目は★と、☆のいずれか1つです。

上記入力が終わりましたら、最後に日付を入力します。画面右側の「公開」エリアの「すぐに公開する」横【編集】をクリックしてください。

日付入力欄が表示されますので説教日付（録音日）を設定し【OK】を押し、最後に右下の青い【公開】ください。時刻はなんでも構いませんので、特に編集の必要はありません。

※予告日付を利用する場合は、この日付の設定は必要ありません。

【Youtube URL の調べ方】

説教動画を Youtube にアップロードした後、該当の動画を表示し、動画下の「共有」をクリックしてください。



URLが表示されます。「コピー」をクリックするとそのままクリップボードに記録されますので、そのまま貼り付けできて便利です。



12.2. 編集

メニューから【説教集】 - 【説教集】を選んでください。固定ページと同じ要領で、該当のページを選び、必要な項目を編集して「更新」ボタンを押します。

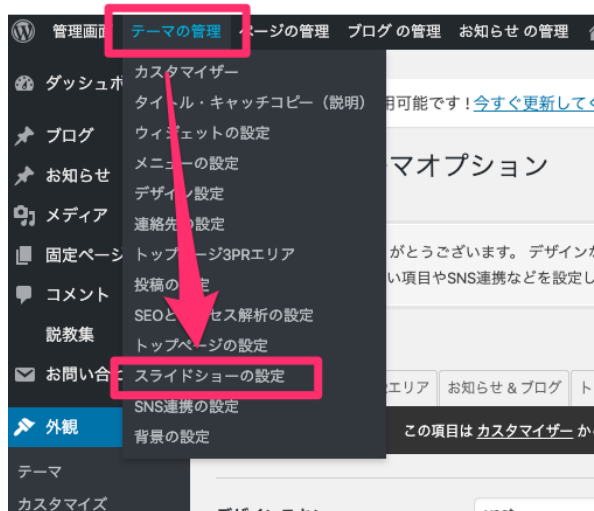
12.3. 削除

メニューから【説教集】 - 【説教集】を選んでください。固定ページと同じ要領で、該当のページのタイトルの上にマウスカースルをあわせ、「ゴミ箱」を押して削除してください。

13. スライドショー

トップページのメインビジュアルに複数枚の画像を指定し、スライドショー化することが可能です。

(1) 画面上部のメニュー「テーマの管理」から「スライドショーの設定」を選びます。



(2) スライドショーの設定画面では最大5枚の画像をスライドショーさせることが可能です。
各項目の内容を埋めていきます。

A screenshot of the 'スライドショーの設定' (Slide Show Settings) page in WordPress. The page has a dark header with the title. Below the header, there is a small text block explaining the settings. The main content area contains five rows of input fields for 'リンク先URL' (Link URL), '画像URL' (Image URL), and '代替テキスト (alt)' (Alt text). Each row also has two checkboxes: '非表示にする' (Do not display) and '別ウィンドウで開く' (Open in new window). At the bottom, there is a 'スライダーの切り替え速度' (Slide transition speed) slider set to 5000 ms, and a 'スライドアニメーション' (Slide animation) dropdown menu set to 'フェイドイン・アウト' (Fade in/out). A '変更を保存' (Save changes) button is at the bottom left.

次ページに各項目の解説を記載しています

リンク先 URL	画像をクリックしたときの飛び先 URL を半角で。 画像をクリック時の動作がない場合は、空欄のままで結構です。
画像 URL	「画像を選択」をクリックしライブラリから好きな画像を選びます。 新規画像をアップロードする場合は「9.1, 画像を載せる」を参考に画像をアップロードしてください。
代替テキスト (alt)	検索エンジンや読み上げアプリが参照します。画像を説明するテキストを入力ください。(省略可)
非表示にする	一時的に非表示にする時はチェックを入れます。
別ウィンドウで開く	画像をクリックした時に、別ウィンドウ (タブ) で開く動作をさせる時はチェックします。

スライドショーに使う画像は 横 950px、縦 250-500px 程度が推奨です。スライドによって縦幅が変わるとあまり綺麗ではないので、できれば縦幅を全画像統一するとよりよいと思います。

「スライダーの切替速度」を変更することでアニメーション速度を変更できます。(初期値は 5000ms)

「スライドアニメーション」は「フェイドイン・アウト」(徐々にぼんやり消えて、ぼんやり表示する)と「スライドアニメーション」(右から新しいスライドが押し出してくる)が選択できます。

変更したら「変更を保存」を押してください。

14. サイドバー

サイドバーはPCでトップページを閲覧した際の右側のエリアにあたります。スマートフォンで閲覧した場合はページの一番下にまわりこみます。このエリアには主にバナー画像を置くことが多いです。ここではバナーの設置・削除・順番の入れ替えについてご説明します。

Just another WordPress site

サンプルキリスト教会
Sample Christ Church

お気軽にお問い合わせください
TEL 052-228-7857
受付時間 9:00 - 18:00 [土・日・祝日除く]

ホーム Home | 教会案内 About us | 集会案内 Assemblies | はじめての方へ For beginners | アクセス Access | お知らせ Informations | お問い合わせ Contact

このサイトはサンプルとして作成されたものです。
この写真はメインビジュアルです。

礼拝動画配信のご案内

ただいまコロナウイルス対策のため、礼拝動画配信を教会員限定で行っております。[こちらからお入りください。](#)
※閲覧にはパスワードが必要です。詳しくは教会にお問い合わせください。

ようこそサンプルキリスト教会へ

サンプルキリスト教会は、イエス・キリ

検索

お問い合わせはこちら
お気軽にご相談・お問い合わせ下さい。

Find us on **facebook**
サイドバー
教会員専用ページ

14.1. バナー画像の設置

バナー画像は別途お作り頂く必要がございます。お作り頂く時は、横 220px を目安にお作りください。実際に画像を作る場合は、大きめの 440px ぐらいで作り、画像を書き出す時に半分にリサイズしたものをアップロード頂くことをおすすめします。スマホ版の場合は、画面の横幅いっぱいサイドバーが表示されますので、440px で作っておくと、スマホの画面いっぱいにバナーを表示させることができます

作成した画像を設置する時は、管理画面のメニューから【外観】 - 【ウィジェット】を選びます。右側の「サイドバー（トップページ）」エリアが、サイドバーに表示される要素となります。下図の画面は前頁のサイドバーの管理画面です。

上から検索ボックス、問い合わせボタン、Facebook バナー、メニュー（「教会員ページ」のみ 1 項目だけのメニューです）と実際の画面と対応していることがわかります。

各項目、マウスでドラッグするだけで順番入れ替えが可能です。

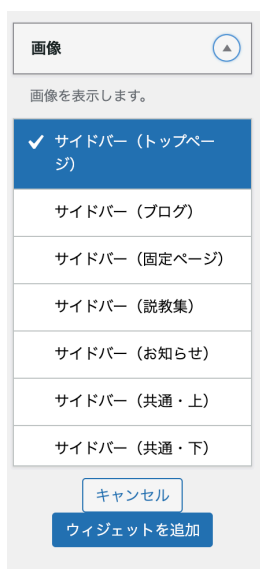
この各項目の部品のことを「ウィジェット」と呼んでいます。



ここに新たなバナーを追加する場合は、左側の「利用できるウィジェット」から「画像」という項目を探し、「画像」と書かれている右側の「▼」を押します。



そうすると、どこに追加するかを選択する画面になりますので、「サイドバー（トップページ）」にチェックを入れて、一番下の「ウィジェットを追加」を押します。



そうすると、「サイドバー（ウィジェット）」エリアに「画像」ウィジェットが追加されますので、「画像を追加」を押します。



画像を選ぶ画面になります。バナーがアップロードされていない場合は、この画面に向かって、画像のアイコンをドラッグ&ドロップすると、画像がアップロードされます。

貼り付ける画像を選び（下図①）、画像を押したときの URL を入力（下図②）し、「ウィジェットを追加」を押します。（下図③）

「保存」を押して完了です。

実際にトップページへ移動して確認します。上記の例で一番下に追加したバナーが表示されているのがわかります。



14.2. バナー画像の削除

管理画面のメニューから【外観】 - 【ウィジェット】を選びます。右側の「サイドバー（トップページ）」エリアから削除したいウィジェットの「▼」を押し、左下の削除を押すことで削除されます。



15. その他

15.1. パスワードを変更する

初期パスワードをお好きなパスワードに変更します。

(1) メニューから【ユーザー】 - 【ユーザー一覧】 を選びます。

ユーザー一覧から「admin_****」(***の部分はそれぞれ違います) となっているユーザーの「編集」をクリックします。



(2) ユーザープロフィールの編集画面になりますので、画面一番下の「新しいパスワード」に変更したいパスワードを入力して下さい。「新しいパスワードを再入力」にも同じパスワードを入力し、「プロフィールを更新」を押すとパスワードが変更されます。

新しいパスワード パスワードを変更する場合は新しいパスワード

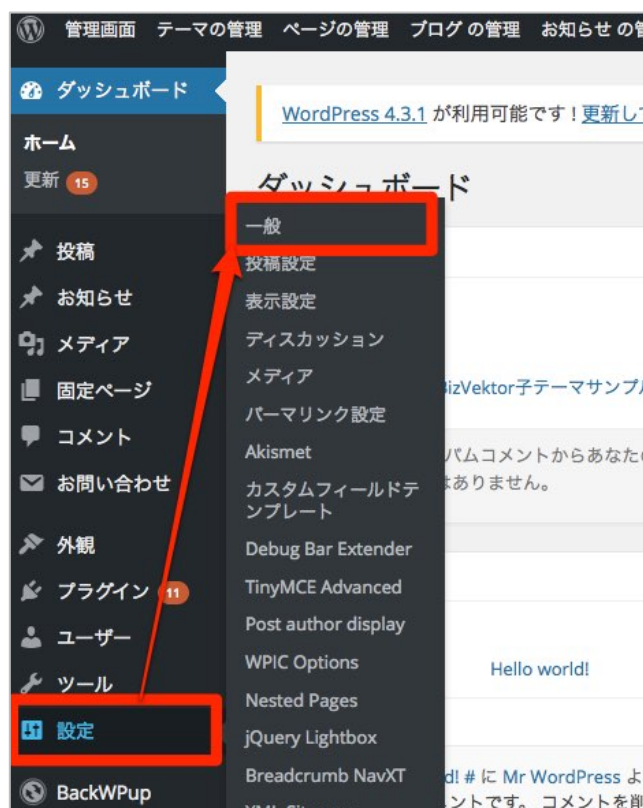
新しいパスワードを再入力 もう一度新しいパスワードを入力してくださ

強度インジケータ ヒント: パスワードは7文字以
? \$ % ^ &) などの記号を組

15.2. ホームページのタイトル・説明文を変更する

ホームページのタイトルはホームページ上では表示されませんが、お気に入りに入れた時のタイトルや、検索エンジンの結果表示時にこのタイトルが使われます。説明文はトップページ左上に小さく表示されます。

【設定】 - 【一般】 をクリックします。



一般設定の画面になります。「サイトのタイトル」にホームページのタイトルを、「キャッチフレーズ」に説明文を入力してください。その後左下の「変更を保存」を押して変更は完了します。

一般設定

サイトのタイトル

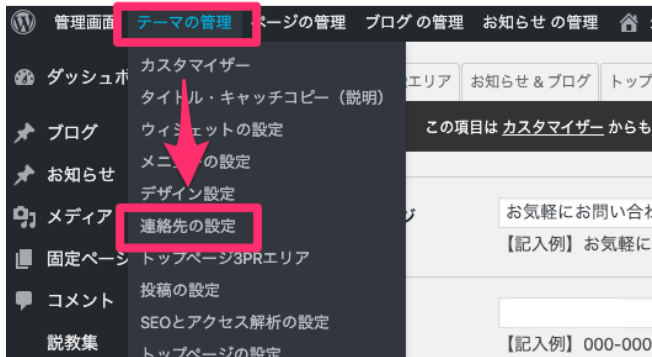
BREADFISH (ブレッドフィッシュ) キリスト教会向け

キャッチフレーズ

未信徒の立場にたった情報発信を提案する教会専門の
このサイトの簡単な説明。

15.3. 電話番号などの連絡先を変更する。

上のメニュー【テーマの管理】 - 【連絡先の設定】から変更します。



以下のような画面になります。ここは主にヘッダー右上、各ページのコンテンツエリア下部にある「お問い合わせエリア」またフッターエリアに影響します。

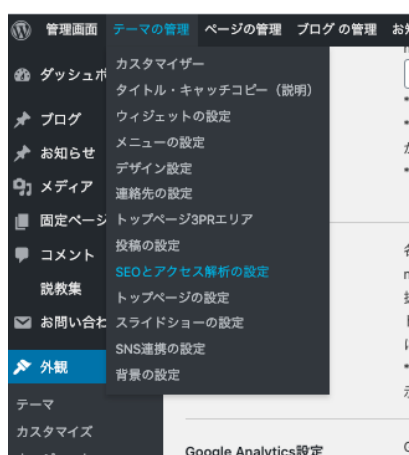
お問い合わせメッセージ	<input type="text" value="お気軽にお問い合わせください。"/> <small>【記入例】 お気軽にお問い合わせください</small>
電話番号	<input type="text" value="052-228-7857"/> <small>【記入例】 000-000-0000</small>
受付時間	<input type="text" value="受付時間 10:00 - 18:00 [土・日・祝日除く]"/> <small>【記入例】 受付時間 9:00 - 18:00 [土・日・祝日除く]</small>
フッター左下とフッターコピー ライトに表示させるサイト名 (あるいは企業名・店舗名・サ ービス名)	<input type="text" value="株式会社サンプル"/> <small>【記入例】 株式会社サンプル</small> <small>* 未記入の場合はサイトのタイトルが表示されます。</small> <small>* SEO対策の為にサイト名が長くなってしまった場合に使用します。</small> <small>* フッター左下はフッター画像が登録されている場合はその画像が表示され、ここで入力 キストとして反映されます。</small> <small>* フッターのロゴ画像はデザインの設定より登録出来ます。</small>
住所 * フッター左下に表示されます	<input type="text" value="〒460-0017
愛知県名古屋市中区松原3-16-21
TEL:052-228-7857"/> <small>【記入例】 〒000-000 愛知県あま市〇〇〇丁目〇〇番地 TEL : 000-000-0000 / FAX : 000-000-0000</small>
問い合わせページのURL	<input type="text" value="https://breadfish.jp/contact/"/> <small>【記入例】 http://www.*****.co.jp/contact/ あるいは /*****/</small> <small>* 入力すると自動的にお問い合わせバナーが表示されます。</small> <small>空欄の場合はお問い合わせバナーは表示されません。</small>

お問い合わせメッセージ	お問い合わせエリアの電話番号の上に表示されます。
電話番号	お問い合わせエリアに表示される電話番号です。
受付時間	お問い合わせエリアの電話番号の下に表示される内容です。 「受付時間」とありますが、住所を入れているケースが多いか と思います。
フッター左下と・・・	フッター左下部に表示する団体名
住所	フッター左下部に表示する情報（上記団体名の下に表示）
問い合わせページのURL	この記載を省くと問い合わせバナーが非表示になります。

15.4. Google Analytics を設定する。

Google Analytics の細かい設定は BREADFISH で代行できますので、省略いたします。
ここでは、トラッキングコードをご自身で取得できる方向けに設定方法を解説します。

- (1) Google Analyticsで「G-」からはじまる「測定 ID」を取得してください。「管理」>プロパティ内の「データストリーム」から該当のサイトをえらんでください。測定 IDが表示されます。
- (2) WordPress の管理画面に戻り、上メニューの「テーマの管理」から「SEO とアクセス解析の設定」をクリックしてください。



- (3) 「Google Analytics 設定」の「GoogleAnalytics のタグを埋め込む場合は Analytics の ID を記入して下さい。」に (1) でコピーした測定 ID をその下の「出力するタグの種類を選択してください」は「Gtag」にしてください。

Google Analytics設定

GoogleAnalyticsのタグを埋め込む場合はAnalyticsのIDを記入して下さい。

【記入例】 G-XXXXXXXX / UA-XXXXXXXX-X

出力する解析タグの種類を選択して下さい。(よくわからない場合は飛ばしてかまいません。)

Gtag
 通常の解析タグのみ出力する (デフォルト)
 Universal Analyticsの解析タグのみ出力する
 両方の解析タグを出力する

- (4) 上記設定できましたら左下にある「変更を保存」をクリックします。

16. 上級者向けカスタマイズ

※これは「制作だけプラン」のお客様向けの項目です。保守契約を結んでいるお客様に置かれましては、以下のカスタマイズをなさる前に事前にご相談ください。

16.1. CSS の変更方法

CSS（スタイルシート）については、【外観】 - 【テーマエディタ】を選ぶ、テーマファイルから「スタイルシート(style.css)をお選びください。

なお、テーマエディタでスタイルシート以外のファイルを操作すると誤った際にログインできなくなりますので、テーマファイルはFTPでの編集をおすすめします。

`wp-content/themes/biz-vektor-child/`

がテーマフォルダとなっております。

なお、このテーマフォルダは `bizvektor/` の子テーマとなっております。

変更前に必ずバックアップを取るようにしてください。